

Aanvullende voorwaarden

Versie:
oktober 2024

Aanvullende voorwaarden KOM kinderopvang

Dit document maakt deel uit van een plaatsingsovereenkomst met KOM kinderopvang B.V. (hierna KOM genoemd) en is een aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Branchevereniging Kinderopvang (hierna "branchevoorwaarden" genoemd).

Inhoudsopgave	Pagina
1. Praktische afspraken	3
2. Inschrijving en plaatsing	3
2.1 Inschrijfgeld	3
2.2 Wachtlijst	3
2.3 Plaatsing	3
2.4 Plaatsingsovereenkomst	4
2.5 Annuleren plaatsingsovereenkomst	4
2.6 Wijzigen plaatsingsovereenkomst	5
2.7 Verlengen kinderdagopvang overeenkomst	5
3. Kosten en betalingsvoorwaarden	5
3.1 Overschrijden betalingstermijn	5
3.2 Kosten bij afwezigheid kind	5
3.3 Kosten bij extra opvang	5
3.4 Vervoerskosten	6
4. Rechten en plichten	6
5. Communicatie	6
5.1 Communicatie via ouderportaal	6
6. Privacy	7
7. Sluitingsdagen	7
8. BSO locaties	7
9. Halen en brengen van kinderen	7
9.1 Halen en brengen KDO	8
9.2 Halen en brengen BSO	8
10. Afmelden	8
11. Extra opvang, studiedagen en flexibele opvang	8
11.1 Extra opvang KDO	8
11.2 Extra opvang PO	8
11.3 Extra opvang BSO	8
11.4 Studiedagen	9
11.5 Flexibele opvang	9
12. Vakantietegoeden BSO	9
13. Ziekte kind	9
13.1 Medicijn gebruik	10
13.2 Huisarts	10
14. Reservekleding en slaapzak	10
15. Slaapbeleid	10
16. Voeding	11
16.1 Dieet/voedselallergie	11
16.2 Voeding op de babygroepen	11
17. Inspectie, verzekering en aansprakelijkheid	11
18. Overig	12
19. Meer informatie	12

1. Praktische afspraken

- De aanvullende voorwaarden: het is van belang dat KOM en ouder(s)/verzorger(s) zich houden aan dit document.
- KOM is gerechtigd de aanvullende voorwaarden aan te passen. Deze wijziging gaat van kracht na het doorlopen van de adviesprocedure van de oudercommissies en na plaatsen van deze voorwaarden op de eigen website en/of het ouderportaal.
- Roken, alcohol en/of drugsgebruik is op geen van de kinderopvanglocaties toegestaan.
- Huisdieren meenemen naar binnen is op geen van de kinderopvanglocaties toegestaan.

2. Inschrijving en plaatsing

Een inschrijving bij KOM kan digitaal op komkinderopvang.nl gedaan worden door ouder(s)/verzorger(s). Na inschrijving neemt onze afdeling Klantbeheer binnen drie werkdagen contact op.

Tweede en volgende kinderen (binnen het gezin) kunnen ook digitaal aangemeld worden.

Vanaf drie maanden zwangerschap kan inschrijving voor een plaats op de kinderdagopvang (hierna KDO genoemd) gedaan worden.

Vanaf de leeftijd van drie jaar kan inschrijving voor een plaats op de buitenschoolse opvang (hierna BSO genoemd) gedaan worden.

KOM is pas gebonden, nadat zij digitaal of schriftelijk heeft bevestigd een plaats voor het kind te reserveren. De reactietermijn na het aanbod van opvang bij KOM bedraagt vijf werkdagen na dagtekening.

2.1 Inschrijfgeld

Bij een inschrijving voor de KDO of BSO wordt inschrijfgeld geïncasseerd ad €30,--. Er wordt geen inschrijfgeld geïncasseerd bij een inschrijving van:

- Gesubsidieerde peuteropvang plek/VE plek.
- Doorstroomplek naar de BSO.
- Inschrijving tweede kind en volgende kinderen (binnen het gezin).
- Inschrijving van een kind van een personeelslid.

Maak je geen gebruik van de aangeboden plaatsingsmogelijkheden of wordt de inschrijving door ouder(s)/verzorger(s) ingetrokken, dan ontvang je het inschrijfgeld niet retour. Lukt het KOM niet om een geschikte plaatsing aan te bieden, dan ontvang je het inschrijfgeld wel retour.

2.2 Wachtlijst

KOM hanteert één wachtlijst per opvangsoort waarbij vestigingsvoorkeuren voor de BSO of groepsvoorkeuren op de KDO worden geregistreerd.

2.3 Plaatsing

Plaatsing geschiedt in eerste instantie op volgorde van inschrijving. KOM is gerechtigd hiervan af te wijken en kan besluiten voorrang te geven aan:

- Tweede en volgende kinderen indien het eerste kind reeds is geplaatst.
- Kinderen van medewerkers van KOM.
- Kinderen waarvoor een toegewezen wijzigingsverzoek is ingediend.
- Kinderen die binnen de kinderopvang van KOM doorstromen en herplaatst worden.
- Kinderen uit een éénoudergezin.
- Op basis van een sociaal/medische indicatie.

Wennen vindt plaats in de contractperiode. Bij het intakegesprek wordt er met de pedagogisch medewerker afgestemd hoe het wennen van het kind/de kinderen gedurende de eerste twee weken eruit komt te zien.

Kinderen met zorg, een handicap of beperking zijn welkom op de KDO's en BSO's van KOM. De toelating van kinderen met een handicap of beperking gebeurt in nauw overleg met de manager kinderopvang, de ouders en eventuele hulpverlenende instanties. Wij behouden ons het recht om kinderen die extra zorg nodig hebben, die wij niet kunnen bieden, op desbetreffende groep een andere plek of dag(en) aan te bieden.

Kinderen met een VE indicatie hebben een minimum afname van peuteropvang van zestien uur in de week. Halfjaarlijks vindt hierover een evaluatie plaats met een jeugdverpleegkundige van het CJG.

2.4 Plaatsingsovereenkomst

- De plaatsingsovereenkomst wordt getekend door één van de ouder(s)/verzorger(s); de contracthouder.
- De contracthouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten.
- Indien beide ouder(s)/verzorger(s) het ouderlijk gezag hebben, heeft de contracthouder een en ander afgestemd met de andere ouder/verzorger. De contracthouder tekent in dat geval namens de andere ouder/verzorger en heeft expliciete toestemming van de andere ouder/verzorger om de overeenkomst te mogen aangaan.

De contracthouder is verantwoordelijk om KOM te informeren wanneer er sprake is van een aanpassing in het ouderlijk gezag en voor de opvang relevante omstandigheden. De contracthouder dient KOM van de gemaakte afspraken op de hoogte te stellen. Indien er door de rechter een uitspraak is gedaan, die van belang is voor de kinderopvang, dan ontvangt KOM deze.

Een eventuele uitspraak van de rechtbank of afspraken in een convenant zijn leidend voor KOM, tenzij de ouders hiervan schriftelijk afwijken of zijn afgeweken. Het belang van het kind staat zoveel mogelijk voorop. De gezaghebbende ouder heeft – onvoorwaardelijk – recht op informatie. De niet-gezaghebbende ouder heeft recht om – op zijn of haar verzoek – door derden geïnformeerd te worden over zijn of haar kind. Dit gaat enkel om belangrijke feiten en omstandigheden, die bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding.

2.5 Annuleren plaatsingsovereenkomst

Indien de ouder(s)/verzorger(s) de plaatsingsovereenkomst wil annuleren voor het ingaan van de opvang, hanteren wij een opzegtermijn en betalingsverplichting van één kalendermaand.

Indien de plaatsingsovereenkomst wordt opgezegd binnen deze maand, worden de kosten voor de eerste maand van de opvang gefactureerd bij ouders(s)/verzorger(s).

Bovenstaande geldt ook bij een gedeeltelijke annulering (vermindering van opvangdagen of -uren) van de plaatsingsovereenkomst voor de ingangsdatum.

In de eerste maand van de opvang worden de in eerste instantie overeengekomen uren gefactureerd.

2.6 Wijzigen plaatsingsovereenkomst

Wijziging van plaatsingstijden, plaatsingsdagen of -locatie dienen schriftelijk of digitaal bij onze afdeling Klantbeheer te worden aangevraagd. KOM is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging.

KOM is pas hiertoe gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Bij tussentijdse wisselingen van contractsoort/aantal opvanguren tijdens de plaatsingsovereenkomst (dit geldt voor álle opvangsoorten), gaan wijzigingen in op de eerste van de volgende maand. Bij vermindering van het aantal contracturen geldt hierbij aanvullend een wijzigingstermijn van minimaal een maand.

KOM behoudt zich het recht de overeenkomst eenzijdig te wijzigen en/of op te zeggen met een opzegtermijn van twee maanden. Dit gebeurt indien blijkt dat het niet langer mogelijk is het kind de opvang te blijven aanbieden zoals in de plaatsingsovereenkomst vermeld.

2.7 Verlengen kinderdagopvang overeenkomst

Indien verlenging van de opvang op een KDO gewenst is nadat het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, dient de ouder/verzorger dit zo vroeg mogelijk van tevoren aan te vragen bij de afdeling Klantbeheer. De toekenning is op basis van beschikbaarheid.

3. Kosten en betalingsvoorwaarden

Bij het in rekening brengen van de opvangkosten, maakt KOM gebruik van maandtarieven. In dit tarief zijn de feestdagen en sluitingsdagen verdisconteerd.

KOM is gerechtigd het uurtarief van de overeenkomst tussentijds in het lopende contract, te wijzigen ná schriftelijke kennisgeving aan ouder(s)/verzorger(s), met de inachtneming van een maand wijzigingstermijn. Hierover heeft de oudercommissie adviesrecht.

KOM maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van de rekening.

Wij verwijzen voor de betalingsvoorwaarden ook naar artikel 17 van de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang van de branchevereniging, te vinden op onze website.

3.1 Overschrijden betalingstermijn

Bij storning van de automatische afschrijving ontvangt de ouder/verzorger binnen drie dagen een aanmaning. Deze is kosteloos. Een factuur dient in dit geval binnen veertien dagen na storning alsnog op de rekening van KOM voldaan te zijn. Bij eventuele opvolgende herinneringen worden er administratiekosten en rente in rekening gebracht.

Wordt een laatste aanmaning niet voor de gestelde datum voldaan, dan wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. De kosten die hieruit voortvloeien, komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). KOM heeft in dit geval het recht om de opvang eenzijdig en per direct te beëindigen, zonder kwijting van openstaande facturen.

3.2 Kosten bij afwezigheid kind

Bij afwezigheid van het kind door ziekte, vakantie of schorsing blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd.

3.3 Kosten bij extra opvang

Een aangevraagde extra dag die betaald is met tegoed of via factuur kan tot eenentwintig dagen voor de extra dag nog ingetrokken worden. De ouder/verzorger ontvangt geen factuur of bij inzet service-uren, worden deze teruggezet in het service-uren overzicht.

Binnen eenentwintig dagen is, na goedkeuring van KOM, de aanvraag bindend en worden er kosten gefactureerd of worden service-uren niet teruggezet. Uitzondering is de extra opvang op BSO vakantiedagen. BSO vakantiedagen kunnen tot uiterlijk zeven dagen van tevoren worden geannuleerd. Bij annuleren binnen deze zeven dagen worden ook kosten gefactureerd of vervalt het ingezette tegoed.

3.4 Vervoerskosten

Het BSO uurtarief is inclusief vervoerskosten van en naar de basisscholen in de betreffende gemeente (m.u.v. kinderen van de Sterrenschool Vaassen). KOM bepaalt – afhankelijk van de lokale situatie – welk vervoersmiddel wordt ingezet. Door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst voor de BSO geef je toestemming voor het vervoer van en naar de opvanglocatie van jouw kind(eren).

Voor kinderen van de Sterrenschool te Vaassen bedragen de vervoerskosten € 12,50 per dag per maand.

De vervoerskosten worden altijd berekend vanaf de eerste van de maand.

- Als de plaatsing later dan de eerste van de maand begint, worden in de eerste maand geen vervoerskosten in rekening gebracht.
- Als de plaatsing later dan de eerste van de maand eindigt, worden er voor de resterende dagen van de maand wel vervoerskosten in rekening gebracht.

4. Rechten en plichten

KOM is gerechtigd de groepssamenstelling te wijzigen of samen te voegen. Ook zijn wij gerechtigd een kind over te plaatsen naar een andere groep. Hierover informeren wij ouders tijdig.

5. Communicatie

Ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een adequate uitwisseling van informatie over het kind.

Het is noodzakelijk dat ouder(s)/verzorger(s) (of iemand namens hen) bereikbaar zijn bij eventuele noodgevallen. Verandering in de gegevens rondom bereikbaarheid dienen tijdig doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerkers. Dit kun je eventueel zelf doen via de Ouderapp.

Om zo optimaal mogelijk kinderen op te kunnen vangen op onze locaties zijn goede oudercontacten noodzakelijk. Deze contacten tussen ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers vinden plaats via een korte mondelinge overdracht bij het brengen en halen van het kind en tijdens oudergesprekken.

5.1 Communicatie via ouderportaal

KOM maakt gebruik van het ouderportaal met de bijbehorende ouderapp. Ga je een plaatsingsovereenkomst aan met KOM, dan gaan wij ervan uit dat je gebruik maakt van het ouderportaal. Wij vragen je dan een account aan te maken. Bij het aanmaken van het account ga je als ouders(s)/verzorger(s) akkoord met de privacyverklaring en de gebruikersvoorwaarden.

6. Privacy

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming geven voor het delen van foto's intern en extern, worden er ook geen foto's van het kind gemaakt (ook geen foto's waar het kind onherkenbaar in beeld is, tenzij hierover overleg is geweest).

Om de privacy van de kinderen te waarborgen, is het niet toegestaan dat foto's of berichten uit de app door ouder(s)/verzorger(s) op andere kanalen worden geplaatst.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de foto's downloaden maar mogen niet de foto's en berichten delen via social media wanneer er ook andere kinderen op staan.

De pedagogisch medewerker mag een foto sturen waar een ander kind bij op staat, mits deze foto naar beide ouder(s)/verzorger(s) wordt verstuurd (uiteraard ook alleen als beide ouder(s)/verzorger(s) toestemming hebben gegeven).

Medewerkers van KOM vragen pas advies over de ontwikkeling of opvoeding van het kind aan een andere instantie nadat er overleg met de ouder(s)/verzorger(s) heeft plaatsgevonden. Alleen met hun toestemming mogen persoonlijke gegevens met derden worden besproken. Een uitzondering mag wettelijk soms worden gemaakt als er een sterk vermoeden bestaat dat het kind wordt mishandeld. Wij verwijzen hiervoor naar het protocol kindermishandeling, te vinden op onze website.

Wanneer er sprake is van een VE indicatie, wordt de ontwikkeling van het kind besproken met de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau.

7. Sluitingsdagen

KOM is gesloten op de algemeen erkende feestdagen. Op 24 december en 31 december sluiten de kinderopvanglocaties en BSO locaties om 17:00 uur.

KOM behoudt zich het recht voor om maximaal twee dagen per jaar de locaties te sluiten. Data communiceren wij in november in de nieuwsbrief en website voor de dagen van het daaropvolgende jaar.

Voor officiële feestdagen, sluitingsdagen en studiedagen van school worden **geen** service-uren toegekend.

8. BSO locaties

Indien gedurende twee maanden achter elkaar minder dan vier kinderen gebruik maken van de BSO, behoudt KOM zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen. KOM hanteert hierbij een opzegtermijn van twee maanden.

Voor het openen van een BSO locatie dienen zich minimaal vier kinderen te hebben aangemeld.

Tijdens de nationale erkende schoolvakantieweken clusteren onze BSO locaties in sommige gevallen samen. Op de plaatsingsovereenkomst wordt vermeldt op welke locatie het kind opgevangen wordt tijdens de vakantie(s). Ruim voor aanvang van de vakantie opvang ontvangt de ouder/verzorger informatie over de locatie van opvang (als herinnering) en het vakantieprogramma via het ouderportaal.

9. Halen en brengen van kinderen

Kinderen dienen op de overeengekomen tijden te worden gebracht en gehaald.

Bij het niet nakomen van het tijdig ophalen van het kind conform artikel 14, lid 5 uit de algemene branche voorwaarden, zijn wij genooddaakt voor elke 15 minuten extra €12,50 in rekening te brengen.

Ouder(s)/verzorger(s) stellen de pedagogisch medewerkers van tevoren op de hoogte door wie hun kind wordt opgehaald, wanneer ze dit zelf niet kunnen doen.

Pedagogisch medewerkers mogen kinderen niet meegeven aan andere volwassenen als dit niet vooraf is doorgegeven door ouder(s)/verzorger(s).

Kinderen beneden de zestien jaar mogen niet alléén een kind van de kinderopvanglocatie en/of BSO locatie ophalen.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn bij het brengen en afhalen van het kind verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat de partijen er redelijkerwijs vanuit mogen gaan, dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

9.1 Halen en brengen KDO

Afhankelijk van de openingstijden van de locatie gelden er vaste breng- en haaltijden. Dit is om de rust op de groepen te waarborgen.

9.2 Halen en brengen BSO

Het moment waarop bij de BSO de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de ouder(s)/verzorger(s) op de pedagogisch medewerkers en omgekeerd is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat.

Kinderen mogen met toestemming in het ouderportaal van hun ouder(s)/verzorger(s) zonder begeleiding naar de buitenschoolse opvang komen en na afloop naar huis gaan. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook aangeven in het ouderportaal of hun kind zelfstandig mag buitenspelen.

10. Afmelden

Als het kind afgemeld is voor een dag of dagdeel op de KDO of BSO, dan is er geen recht meer op opvang op deze dag. Mochten de ouder(s)/verzorger(s) deze dag terug willen draaien, dan kan dit alleen als de bezetting dit toelaat.

11. Extra opvang, studiedagen en flexibele opvang

11.1 Extra opvang KDO

Als een reguliere opvangdag is afgemeld ontvangt ouder(s)/verzorger(s) service-uren. Het inzetten van service-uren van een dag op de KDO is voor maximaal achtentachtig uur per kalenderjaar mogelijk mits de bezetting dit toelaat.

De aanvraag kan alleen worden gedaan via de ouderapp.

Extra opvang en service-uren kunnen worden ingezet voor hele en halve dagen.

Voor erkende feestdagen en sluitingsdagen ontvangen ouder(s)/verzorger(s) geen service-uren.

Het inzetten van service-uren blijft een service en is alleen mogelijk mits de aanvraag past binnen de wettelijke kaders van inzetbaarheid op de groep(en).

In verband met de wettelijke kaders en de personele bezetting kan een extra opvangdag pas vanaf drie weken van te voren beoordeeld worden.

11.2 Extra opvang PO

Het aanvragen van extra opvang op de PO is niet mogelijk.

11.3 Extra opvang BSO

Als een reguliere BSO dag is afgemeld ontvangt ouder(s)/verzorger(s) service-uren. Deze service-uren moeten binnen vier weken voorafgaand of acht weken aansluitend aan de afmelding van het oorspronkelijke dagdeel worden opgenomen. Voor de BSO is er per kalenderjaar geen maximum aantal service-uren.

De service-uren moeten worden aangevraagd tegen een ander dagdeel van dezelfde opvangsoort. De service-uren voor een dagdeel BSO in de schoolweken kunnen bijvoorbeeld alleen worden ingezet op een andere BSO dag in de schoolweken.

In de vakantieweken is het mogelijk hele en halve dagen aan te vragen en/of af te melden.

De aanvraag kan alleen worden gedaan via de ouderapp.

Voor erkende feestdagen en sluitingsdagen ontvangen ouder(s)/verzorger(s) geen service-uren.

Het inzetten van service-uren blijft een service en is alleen mogelijk mits de aanvraag past binnen de wettelijke kaders van inzetbaarheid op de groep(en).

In verband met de wettelijke kaders en de personele bezetting kan een extra opvangdag pas vanaf drie weken van te voren beoordeeld worden.

11.4 Studiedagen

De BSO locatie kan voor studiedagen van de basisschool opengaan, als er minimaal vier kinderen aangemeld zijn. Vraag dit tijdig, uiterlijk vier weken vóór de betreffende datum, aan. Service-uren kunnen niet ingezet worden voor extra opvang op een studiedag. Deze extra opvanguren worden in alle gevallen gefactureerd. Kosten zijn voor rekening van ouder(s)/verzorger(s). Uitzonderingen in overleg met de manager kinderopvang van de locatie.

11.5 Flexibele opvang

Flexibele opvang bieden wij beperkt aan. De afdeling Klantbeheer kan je informeren of en welke mogelijkheden er zijn.

12. Vakantiegoeden BSO

Binnen het contract voor de BSO kan er gekozen worden voor een contract met een vakantiegoed. Dit vakantiegoed is inzetbaar per kalenderjaar. Uren die bij beëindiging van de overeenkomst of aan het einde van het kalenderjaar niet gebruikt zijn, komen te vervallen en worden niet terugbetaald.

Vakantieaanvragen tot zes weken vóór de start van een vakantie worden automatisch goedgekeurd. Vakantieaanvragen die later binnenkomen worden door de afdeling Klantbeheer beoordeeld op basis van beschikbaarheid.

Je hebt tot zeven dagen vóór de opgegeven BSO opvangdag in de vakantie de mogelijkheid om een dag te annuleren. De opvanguren worden dan bij het tegoed opgeteld en kunnen later in het jaar ingezet worden. Laat de ouder(s)/verzorger(s) korter dan zeven dagen van tevoren weten dat het kind niet komt, dan worden de uren van die dag niet gecorrigeerd.

13. Ziekte kind

Ouder(s)/verzorger(s) die gebruikmaken van opvang kunnen via de Ouderapp aan de pedagogisch medewerkers doorgeven dat hun kind vanwege ziekte of andere redenen niet aanwezig zal zijn. Lukt het niet via deze app, dan kan de ouder/verzorger telefonisch contact opnemen met de locatie. Bij het telefonisch afmelden van het kind, zal ouder/verzorger geen service-uren ontvangen voor de afwezige dag.

Bij ziekte van een kind kunnen wij geen opvang verzorgen op onze locaties. Wij hanteren hierbij de richtlijnen vanuit de GGD.

Bij het uitbreken van een ziekte die besmettingsgevaar of infectiegevaar oplevert voor kinderen en/of pedagogisch medewerkers hanteren de pedagogisch medewerkers de richtlijnen van de GGD. Bij twijfel over het juiste ziektebeeld, kunnen ouder(s)/verzorger(s) met de pedagogisch medewerkers overleggen welke maatregelen genomen moeten worden.

In geval van langdurige ziekte (meer dan één maand) kan plaatsing worden opgeschort. De ouder(s)/verzorger(s) dienen dit schriftelijk aan te vragen bij KOM. Een opgeschorte plaatsing is niet onbeperkt vast te houden. Toekenning geschiedt op basis van beschikbaarheid.

13.1 Medicijngebruik

Moet het kind tijdens de opvang medicijnen gebruiken, dan ontvangen wij graag duidelijke instructies over toediening en hoeveelheid. Ook vult de ouder/verzorger het formulier medicijntoediening in.

13.2 Huisarts

Mocht een kind tijdens de opvang in noodgevallen een huisarts nodig hebben, dan proberen wij als eerste de eigen huisarts te bereiken.

Mocht de eigen huisarts van een kind in noodgevallen niet bereikbaar zijn, dan wordt een beroep gedaan op de huisarts in de buurt. Eventuele kosten worden, achteraf, met ouder(s)/verzorger(s) verrekend.

14. Reservekleding en slaapzak

Voor kinderen tot vier jaar zorgen ouder(s)/verzorger(s) voor een stel goed passende reservekleding (ondergoed, bovenkleding en sokken).

Heeft een kind gebruik gemaakt van reservekleding van KOM? Dan ontvangen wij deze kleding graag zo snel mogelijk gewassen terug.

Is het kind jonger dan twee jaar en slaapt je kind in een slaapzak? Dan vragen we om zelf een slaapzak mee te nemen die passend is bij het seizoen en de leeftijd. Dit is ook het geval als het kind ouder dan twee jaar is en nog in een slaapzak slaapt.

15. Slaapbeleid

KOM hanteert een slaapbeleid. In het slaapbeleid worden adviezen vanuit Veiligheid Nederland gehanteerd. KOM wil zoveel mogelijk aansluiten bij het slaapritme van het kind. Daarom wordt tijdens het intakegesprek het slaapritme besproken. Daarnaast worden er verschillende toestemmingen in het ouderportaal uitgevraagd:

- Slapen met sieraden om
- Slapen zonder slaapzak (voor het kind onder de twee jaar)

Gezien de veiligheidsmaatregelen mogen baby's alleen in de daarvoor bestemde bedjes slapen. Slapen in een box, kinderwagen of op de grond is op de opvang uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.

Daarnaast streeft KOM naar een gezond leefklimaat in de slaapruiimte. Er worden daarom metingen verricht voor een gezond binnenmilieu.

Er wordt bijgehouden hoelang een kindje slaapt en waar de kinderen slapen middels een aftekenlijst. Aan het einde van de opvangdag kunnen ouder(s)/verzorger(s) via het ouderportaal de slaaptijden zien.

16. Voeding

KOM vindt gezond en gevarieerd eten belangrijk. Op al onze locaties streven wij dit na. Wij gaan hierbij uit van de adviezen en richtlijnen vanuit het Voedingscentrum. De kern van ons voedingsbeleid is; veel variatie, volop groene en fruit en verminderen van suikers en verzadigde vetten.

Ouder(s)/verzorger(s) geven hun kind geen snoep mee.

Trakteren bij een verjaardag of andere gelegenheid gebeurt in overleg met de pedagogisch medewerkers. Op advies van het Voedingscentrum vragen wij de traktatie zo klein mogelijk te houden. Beperk zoveel mogelijk suiker, zout en verzadigd vet.

16.1 Dieet/voedselallergie

Alle bijzonderheden en instructies rondom een dieet en/of voedselallergie dien je door te geven aan de pedagogisch medewerkers. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) wordt er gekeken hoe de producten op de opvang komen en of KOM hierin kan faciliteren.

16.2 Voeding op de babygroepen

Gebruikt je kind flesvoeding? Dan ontvangt de pedagogisch medewerkers van de ouder(s)/verzorger(s) een fles met speen en de voeding. Je voorziet deze zelf van naam kind en de datum.

Wanneer een baby in de kinderdagopvang wordt geplaatst, dan ontvangen wij van de ouder(s)/verzorger(s) het voedingsschema en het dagritme.

Om de rust tijdens het wegbrengen en ophalen op de babygroep te bewaken bieden wij vóór 09:00 uur en na 16:30 uur geen voeding aan. De pedagogisch medewerkers hebben zo alle aandacht en tijd voor de overdracht.

Alleen op de babygroepen is het mogelijk dat een kind (tot 1 jaar) aan het eind van de dag een warme hap krijgt. Ouder(s)/verzorger(s) geven dit bij ons aan en verstrekken zelf de maaltijd (voorzien van naam kind en datum).

17. Inspectie, verzekering en aansprakelijkheid

De inspectierapporten van de GGD zijn in te zien op onze website.

KOM verplicht zich tot een afdoende aansprakelijkheidsverzekering voor haar eigen vestigingen.

Kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen en schade aan derden tijdens hun verblijf in onze locaties.

Deze verzekering betreft zowel hun verblijf in de binnenruimten, als in de buitenruimte, tijdens wandelingen en excursies/uitstapjes. Deze verzekering geldt tevens voor het vervoer van en naar onze opvanglocaties gedurende de opvangtijd.

KOM kan niet aansprakelijk worden gesteld voor zoekgeraakte of beschadigde spullen, zoals meegebracht speelgoed, vlekken in kleding, buggy's, telefoons en dergelijke.

18.Overig

Gedurende de opvang mogen kinderen geen gebruik maken van persoonlijke sociale media.

Kinderen die ontoelaatbaar gedrag vertonen kunnen geschorst en eventueel toegang tot voorziening geweigerd worden. Wij verwijzen naar ons protocol "Ontoelaatbaar gedrag". Dit protocol kun je bij ons opvragen.

Aanmelding voor een basisschool moeten ouders zelf doen voorafgaand aan het bereiken van de leeftijd van vier jaar.

Voor klachten verwijzen wij naar ons klachtenbeleid en -procedure, te vinden op onze website.

19.Meer informatie

www.komkinderopvang.nl

© KOM kinderopvang – versie oktober 2024