

Pedagogisch Beleidsplan

Versie:
september
2024

Inhoudsopgave

Inleiding	5
1. Missie en visie KOM kinderopvang	6
2. Pedagogische visie KOM kinderopvang	8
2.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid	8
2.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties	9
2.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.....	9
2.4 Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te kunnen maken	10
3. Algemene praktische zaken	11
3.1 WelKOM.....	11
3.2 Het wennen.....	11
3.3 De groep.....	11
3.4 Het ruilen of aanvragen van een extra dagdeel	12
3.5 De ruimte	12
4. Beroepskrachten.....	12
4.1 De pedagogisch medewerker	12
4.2 Beroepskracht-kind ratio (BKR).....	13
4.3 Wijziging drie-uurs regeling	14
4.4 Afwijken van de BKR	14
4.5 Borgen van de emotionele veiligheid tijdens het afwijken van de BKR.....	14
4.6 Opleidingsbeleid.....	15
4.7 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach	15
5. Kinderdagopvang en peuteropvang	16
5.1 Horizontale groepen	16
5.2 Vaste gezichten	16
5.3 Stamgroep	17
5.4 Afwijken bij plaatsing stamgroep.....	17
5.5 Activiteiten buiten de stamgroep	17
5.6 Drie-uursregeling	18
6. BSO	18
6.1 De BSO.....	18
6.2 Basisgroepen.....	18
6.3 De groepsindeling (BKR) bij de BSO	18
6.4 Afwijken bij plaatsing basisgroep	19
6.5 Vaste gezichten	19
6.6 Borgen emotionele veiligheid bij meer dan 30 kinderen	19
6.7 BSO vakantieopvang	19
7. Welbevinden	20

7.1	Dagelijkse overdracht	20
7.2	Mentorschap	20
7.3	Pesten en ontoelaatbaar gedrag	20
8.	Veiligheid- en Gezondheid (<i>zie ook het veiligheid-en gezondheidsbeleid van KOM kinderopvang</i>)	21
8.1	Deurbeleid	21
8.2	Calamiteitenplan	21
8.3	Achterwachtregeling	21
8.4	Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	22
8.5	Het vierogen principe	22
8.6	Gedragscode	22
8.7	Media op de groep	22
8.8	Privacy	23
9.	VE- Voorschoolse Educatie	23
9.1	Voor- en Vroegschoolse Educatie	23
9.2	Voor wie is er VE?	23
9.3	Volgen van de ontwikkeling en overgang naar de basisschool	23
9.4	Educatief partnerschap	24
9.5	Aanbod VE uren	24
9.6	Kwalificatie VE groep	25
9.7	De pedagogisch coach/beleidsmedewerker VE	25
9.8	Inzet en berekening uren VE voor coaching en beleid	25
10.	De Piramide methode	26
10.1	Wat is Piramide?	26
10.2	Uitgangspunten van Piramide	26
10.3	Projecten	27
10.4	Inrichting en aanbod materialen	27
10.5	Het werken aan ontwikkelingsgebieden	27
11.	Kind volgsysteem	28
11.1	Ontwikkeling van kinderen	28
11.2	Ontwikkelingsgebieden	28
11.3	Observaties	29
11.4	Zorgen rondom de ontwikkeling	29
12.	Doorstroming	29
12.1	Doorstroming babygroep naar de peutergroep	29
12.2	Doorstroming peutergroep naar de basisschool	29
12.3	Doorstroming dagopvang naar de BSO	30
13.	Groepshulp, vrijwilligers en stagiaires	30
13.1	Inzet groepshulp – huishoudelijk medewerker	30

13.2 Inzet vrijwilligers.....	30
13.3 Inzet stagiaires	30
14. Ouders.....	31
14.1 Ouderbetrokkenheid	31
14.2 Toestemming van ouders	31
14.3 Oudercommissie	31
14.4 Alternatieve ouderraadpleging	32
14.5 Klachtenregeling	32

Inleiding

Voor je ligt het pedagogisch beleidsplan van KOM kinderopvang. KOM kinderopvang biedt verschillende vormen van kinderopvang, te weten:

- opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar in het kinderdagopvang (KDO);
- opvang van kinderen van 2 tot 4 jaar in de peuteropvang (PO);
- opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd (BSO). Bij KOM gebruiken wij deze benaming voor de opvang van voorschoolse opvang, na schoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties en studiedagen.

Vaassen;

KDO en PO Nijntje
KDO en PO Duimelot
PO PeuterKOM
BSO BasisKOM
BSO Basishof
BSO Basisbende
BSO Basisbenk

Emst;

BSO EmsterKOM

Epe;

KDO Kleine KOM
PO Kleine Peutertuin
Buiten BSO

Heerde;

PO AppelKOM
PO Peuterpret
BSO HeerderKOM

Wapenveld;

KDO Villa KO
PO Villa KOM
PO BabelKOM
BSO KOM-op
BSO KOM-kids

In dit pedagogisch beleidsplan worden de visie, de pedagogische uitgangspunten en de doelen die KOM kinderopvang nastreeft beschreven. Het pedagogisch beleidsplan biedt grove kaders die richting geven aan het concrete handelen in de dagelijkse praktijk. Hierdoor wordt het pedagogisch handelen voor alle betrokkenen inzichtelijk en versterkt het de professionaliteit. Het pedagogisch beleidsplan wordt nader uitgewerkt in een locatie specifiek pedagogisch werkplan. In het pedagogisch werkplan staat beschreven hoe er per groep concreet gewerkt wordt op basis van de uitgangspunten vanuit het pedagogisch beleidsplan.

Bij het vastleggen van het pedagogisch beleidsplan zijn wij ons ervan bewust dat een specifieke situatie in de dagelijkse praktijk vraagt om aanpassing. Daarnaast veranderen inzichten en ideeën in de loop van de tijd. Richtlijnen zullen na overleg aangepast worden. Het pedagogisch beleidsplan is daardoor het resultaat van een cyclisch en dynamisch proces met meerdere betrokkenen. De beleidsmedewerker bewaakt dit proces

Naast het pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan heeft KOM een Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. Wanneer kinderen de opvang bezoeken kan dit gezondheidsrisico's met zich meebrengen. Met behulp van het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij KOM breed werken aan veiligheid en gezondheid binnen de organisatie. Naast een algemeen Veiligheid- en Gezondheidsbeleid is er voor iedere locatie een Veiligheid- en Gezondheid werkdocument. Hierin wordt beschreven welke veiligheid- en gezondheidsrisico's er op de locatie aanwezig zijn en welke maatregelen hierop genomen worden.

Wanneer wij over *het kind* schrijven, gebruiken we de mannelijke vorm. We bedoelen dan zowel meisjes als jongens. Andersom spreken we over pedagogisch medewerker, waarmee we zowel mannelijke als vrouwelijke pedagogisch medewerkers bedoelen. Als we schrijven over de ouder(s), bedoelen we ook de verzorger(s) van het kind.

1. Missie en visie KOM kinderopvang

Wie is KOM kinderopvang; onze visie

KOM kinderopvang biedt opvang aan kinderen van nul tot dertien jaar. Onze pedagogisch medewerkers staan elke dag klaar om een veilige, vertrouwde, liefdevolle én uitdagende speel- leeromgeving te creëren waar kinderen zich samen kunnen ontwikkelen tot zelfstandige individuen. KOM kinderopvang gelooft dat het welzijn van kinderen het beste tot zijn recht komt in speciale groepen voor baby's en peuters. De kinderen bij de buitenschoolse opvang worden, zo mogelijk, per leeftijdscategorie ingedeeld.

Naast een leeftijdsgericht aanbod ziet KOM kinderopvang dat aandacht voor groen; gezond, beleven, bewegen en natuur de ontwikkeling positief stimuleert; daarom wil KOM kinderopvang groeien naar 'groen' in uitdagende locaties.

Het team van medewerkers is professioneel, enthousiast en wil zich blijven ontwikkelen. Suggesties en wensen van klanten horen zij graag.

Uiteraard is een gezonde bedrijfsvoering nodig om te kunnen blijven investeren in kwaliteit.

KOM kinderopvang wil een lokale partner zijn en werkt graag samen met scholen, maatschappelijke organisaties en lokale overheid. *Samen bereik je meer!*

Wij schenken extra aandacht aan: **gezond, beleven, bewegen en natuur**

Continu zijn wij als organisatie bezig om 'onze' kinderen zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. Dit is de basis van onze organisatie en bovendien een onderwerp wat volop in ontwikkeling is. We denken hierover na in diverse werkgroepen zoals het groenteam, het voedingsteam en de werkgroep veiligheid. Daarom schenken wij extra aandacht aan: gezond, beleven, bewegen en natuur. Samengevat in één kernwoord; namelijk: groen.

Groen is niet alleen de natuur. Denk hierbij ook aan gezonde voeding, voldoende rust, bewegen, de natuur ontdekken, gezonde luchtkwaliteit en duurzaamheid. KOM kinderopvang wil graag van betekenis zijn bij de opvoeding en de kinderen een stukje 'groen' meegeven. 'Goed voorbeeld doet namelijk goed volgen'. Wij doen dit niet alleen voor de kinderen maar ook voor elkaar. Zo ontwikkelen kinderen zich positief. Dat is wat wij belangrijk vinden. Zowel voor onze kinderen als voor onszelf.

Gezond- **Groen is gezond opgroeien, gezonde voeding**

Gezonde en gevarieerde voeding is belangrijk voor iedereen. Zo blijf je energiek, gezond en fit! Daar hechten wij waarde aan. Zowel bij onze dagopvang als bij onze buitenschoolse momenten. Mede daarom hebben wij een voedingsadviseur die met ons meedenkt over gezond en aantrekkelijk eten voor kinderen. Ook ons voedingsbeleid heeft een 'update' ondergaan op basis van meer gezonde voeding. De eetmomenten blijven gezellig maar zijn een tintje gezonder.

Bij bijzondere gelegenheden, zoals verjaardagen of bij feestdagen zoeken wij naar een balans. Het liefst lekker en gezond!

Bij gezond opgroeien komt nog meer kijken. Denk bijvoorbeeld aan voldoende rust tussen alle afleiding door, opgroeien in een omgeving die rookvrij is, het meten van de luchtkwaliteit en zorgen voor voldoende beweging. Allemaal zaken waar wij volop mee bezig zijn. Van onze voorbeeldfunctie zijn wij ons bewust. Zo kunnen de medewerkers gebruik maken van een leefstijlcoach of deelnemen aan georganiseerde sportactiviteiten.

Beleven- Groen is beleven en ontdekken

Kinderen doen veel kennis op door te beleven en te ontdekken. Hoe? Onder andere door het prikkelen van zintuigen. Door ruiken, horen, zien, proeven en voelen kunnen kinderen kennis maken met zowel de buiten- als de binnenwereld. Ook 'halen' wij de buitenwereld naar binnen. Een voorbeeld: kinderen kunnen heerlijk met de blote voeten door het zand lopen als buitenactiviteit terwijl we als binnen activiteit zand naar binnen halen om eraan te kunnen voelen en ruiken. Zo prikkelen de kinderen hun zintuigen op verschillende manieren. In de struiken gaan we op zoek naar spinnetjes, vervolgens bestuderen we deze binnen in een insectendoosje. En zo is er nog veel meer. De kinderen genieten er zichtbaar van!

Bewegen- Groen is bewegen; liefst veel en vaak

Veel van onze binnen- en buitenactiviteiten zijn gericht op gezond en veel bewegen. Bij voorkeur in een zo natuurlijke omgeving. In de buitenwereld ziet de lucht er elke dag anders uit en valt elke dag weer wat anders op. Daarom gaan niet alleen peuters naar buiten, ook de baby's bij onze opvanglocaties laten we kennis maken met de buitenwereld. Een dag met regen? Ook van de regenplassen kunnen de kinderen genieten onder een parapluutje met de laarzen aan. De regendans doen e kinderen en medewerkers samen!

Beweging is gezond. Bewegen stimuleert zowel de fijne motoriek (dit zijn kleine bewegingen waarbij aandacht en concentratie nodig is) als de grove motoriek (dit zijn grote bewegingen die met (grote) delen van het lichaam gemaakt worden). Dansen, gymnastiek en muziek komt de ontwikkeling van peuters ten goede. Wij bieden dit aan in een beweegaanbod.

Natuur- Groen is natuur; natuurschoon stimuleert creativiteit!

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat het buitenleven een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van een kind. Bovendien is iedereen altijd welkom in de natuur en is er geen sprake van een oordeel. Bij ons kunnen kinderen zelf de natuur ontdekken en erin bewegen. Is dat altijd op het groene gras of in een bos? Nee. Dat is niet altijd mogelijk. De natuurlijke omgeving zijn ook struiken op of rondom een plein, de groentetuin of een groeipotje in de vensterbank. Leven met de natuur is leerzaam en gezond

Groen is geschikt om lang te duren; wij groeien naar duurzaam!

Niet alleen in het aanbod aan onze kinderen vinden we duurzaamheid belangrijk. Gaan wij als kinderopvang bewust om met elkaar en het milieu? Dan krijgen ook onze kinderen die waarde al vroeg mee. Daarom doen we er alles aan om onze kinderopvang zo 'groen' mogelijk te maken. We gaan bijvoorbeeld bewust om met energie, we scheiden ons afval en onze verlichting vervangen we zoveel mogelijk door ledlampen. Daar waar luierrecycling mogelijk is sluiten wij aan.

Groen: we doen het samen!

Wij werken samen met scholen, maatschappelijke organisaties en de lokale overheid om steeds weer nieuwe aspecten van het groene leven te ontdekken.

Natuurlijk kan er nog veel meer. Daar werken we hard aan. En zo gaan we stap voor stap naar

2. Pedagogische visie KOM kinderopvang

KOM kinderopvang heeft vier basisdoelen die als uitgangspunt worden genomen voor het bieden van kwalitatieve opvang. De basisdoelen zijn geformuleerd door Riksen-Walraven;

1. *Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid*
2. *Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties*
3. *Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties*
4. *Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te kunnen maken.*

Hieronder worden de vier pedagogische basisdoelen verder uitgewerkt.

2.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Bij KOM kinderopvang wordt er op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld. Er wordt structuur geboden en aandacht besteed aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Vertrouwen

Het belangrijkste wat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen is een gevoel van veiligheid. Voorwaarden hiervoor zijn; individuele liefdevolle opbouwende aandacht geven, een kind echt zien, structuur en dagritme bieden, een vertrouwensband opbouwen, naar een kind luisteren en kijken. Deze elementen zijn nodig zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Als een kind zich veilig voelt en weet dat hij op de pedagogisch medewerker terug kan vallen, kan het zijn aandacht richten op zijn omgeving. Het kind is dan vrij om nieuwe indrukken op te doen en te leren van wat hij meemaakt. Voorop staat dat het kind mag zijn zoals het is; respect voor de eigenheid van ieder kind. Respect voor autonomie betekent ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en wensen, en hier positief op ingaan.

De pedagogisch medewerkers

Voor het creëren van een veilige emotionele basis speelt de pedagogisch medewerker een grote rol. Emotioneel ondersteunen zorgt ervoor dat een kind het gevoel heeft dat hij gezien wordt, wat bijdraagt aan het creëren van zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Voor de pedagogisch medewerkers betekent het dat zij responsief moeten zijn. Betrokken zijn bij wat de kinderen beleven, voelen en ervaren. De pedagogisch medewerker dient zich sensitief en gevoelig op te stellen voor de signalen die kinderen afgeven.

Van belang is dat een kind zelf aan kan geven of hij of zij behoefte heeft aan een knuffel. Hiermee ervaart een kind dat hij of zij zelf invloed heeft op gebeurtenissen waardoor een kind zich veilig kan voelen op de groep. Daarnaast wordt het gevoel van eigenwaarde en autonomie ondersteund.

Naast de interactie met de pedagogisch medewerkers kunnen kinderen ook door de contacten met andere kinderen emotionele ondersteuning ervaren. Daarvoor is het belangrijk dat kinderen anderen leren kennen en vertrouwd raken met elkaar.

Structuur

Emotionele veiligheid wordt ook bevorderd door structuur. Op de groepen bestaat een dag uit een globaal dagritme, dit geeft kinderen houvast. Door een structuur aan te houden, weten kinderen wat er van hen verwacht wordt. Het stellen van regels is ook een voorbeeld van structuur bieden. Er zijn regels nodig om veiligheid te kunnen waarborgen maar ook om kinderen rekening te laten houden met anderen. Dit geeft kinderen rust, overzicht en een gevoel van veiligheid, zodat zij op een veilige manier op

verkenning kunnen gaan. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, zal het zich open kunnen stellen om zich te ontwikkelen.

2.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Bij KOM kinderopvang worden kinderen spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Respect voor de autonomie

Wanneer er respect is voor autonomie wordt er aandacht besteed aan de persoonlijke competenties van een kind. Respect voor autonomie betekent ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en wensen en hier positief op ingaan. Als een kind zich veilig voelt, gaat het op verkenning uit. Het leert het meest als het zelf van alles kan proberen en ontdekken. Als de pedagogisch medewerker het kind hiervoor de ruimte geeft, krijgt het de kans om te ervaren dat hij al veel zelf kan. De pedagogisch medewerker kan de autonomie van het kind respecteren door hem zo veel mogelijk de gelegenheid te geven om zelf op onderzoek uit te gaan. Het kind te respecteren in wie hij is, in wat hij zelf onderneemt en in de keuzes die hij maakt. Niet alleen de houding van pedagogisch medewerkers, maar ook de indeling van de ruimte en het programma hebben invloed op de mogelijkheden om autonomie en competenties bij kinderen te ontwikkelen.

Prikkelen en ervaren leren

Bepaalde vaardigheden zijn nodig om je staande te kunnen houden in de maatschappij, zoals communiceren, samenwerken, probleemoplossend- en kritisch denken. KOM kinderopvang stimuleert deze vaardigheden op spelenderwijze. Dit door de omgeving uitdagend te maken en ruimte te geven tot experimenteren. De groepsruimtes binnen KOM bestaan uit verschillende hoeken. Bij de indeling van de hoeken en het aanbieden van spelmateriaal houden wij rekening met het eigen tempo van het kind en zijn mogelijkheden. Kinderen doen zo kennis op, ontwikkelen creativiteit en bouwen aan hun zelfvertrouwen. De pedagogisch medewerkers zijn er ter ondersteuning en kijken waar kinderen op dat moment behoefte aan hebben en uitgedaagd kunnen worden.

Ontwikkelingsstadium

De ondersteuning die een kind nodig heeft, verandert naarmate hij groter en zelfstandiger wordt. Geleidelijk aan gaat het kind steeds meer zelf ondernemen. Het is dan belangrijk dat pedagogisch medewerkers ruimte geven voor de ontdekkingsdrang van het kind en inspelen op zijn steeds groter wordende behoefte aan informatie. Het is voor kinderen van belang dat de pedagogisch medewerkers de inhoud van hun ondersteuning steeds aanpassen aan het ontwikkelingsstadium van het kind. Zo wordt de zelfredzaamheid van een kind versterkt.

2.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

Kinderen worden begeleid in hun interacties waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Sociale vaardigheden

Naast wezenlijke aandacht voor de interacties en behoeften van het individuele kind zorgen de pedagogisch medewerkers voor een goede groeps sfeer waarin het kind sociale ervaringen kan opdoen en zich kan hechten.

Sociale vaardigheden zijn nodig om je staande te kunnen houden in een samenleving. Onder sociale vaardigheden verstaan wij; het meeleven met andere kinderen, je kunnen uiten, samen delen met andere kinderen, andere kinderen helpen, het opbouwen van vriendschap en het oplossen van conflicten met andere kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om sociale vaardigheden op te doen. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen de ruimte om van elkaar te leren en geven ook uitleg.

Informatie en uitleg geven

Goede informatie en uitleg geven betekent: vragen serieus nemen en aansluiten bij de behoefte, het niveau en de belevingswereld van de kinderen. Een kind heeft informatie en uitleg nodig om de wereld te leren begrijpen. Hoe beter de informatie, hoe meer deze bijdraagt aan het zelfvertrouwen en de ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerker heeft hierin de rol om aan te sluiten bij het kind.

Positieve benadering

De pedagogisch medewerker zet zich in om in contact te komen en te blijven met kinderen. Wanneer de pedagogisch medewerker een kind echt ziet, heeft het invloed om het gedrag positief te beïnvloeden. Een positieve benadering helpt een kind. Hierdoor wordt hun gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroot, het zelfvertrouwen versterkt en de kans op negatief gedrag verkleind. Daarnaast helpt een positieve benadering om kinderen te motiveren of een nieuwe stap in hun ontwikkeling te zetten. Zij geven de kinderen regelmatig complimentjes bij positief gedrag. Door middel van positieve aandacht proberen wij ongewenst gedrag om te zetten in gewenst gedrag.

2.4 Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te kunnen maken

Bij KOM kinderopvang worden kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Waarden en normen

Op basis van de waarden en normen ontstaan gebruiken, rituelen en regels. Om goed in de samenleving te kunnen functioneren, is het nodig dat kinderen de waarden en normen en regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. Zo kunnen zij hun weg vinden in de maatschappij. Als kinderen vroeg met elkaar en elkaars verschillen leren omgaan, staan ze later ook meer open voor diverse omgevingen.

Rol van de kinderopvang

Wij als kinderopvang hebben een grote taak om kinderen de normen en waarden van de samenleving eigen te maken. De kinderopvang biedt namelijk een bredere samenlevingsvorm dan een gezin. Kinderen ontmoeten er verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen en waarden. Het gedrag van de pedagogisch medewerker speelt een cruciale rol bij morele ontwikkeling van kinderen. Door onze reactie ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders mogen en moeten. De reacties van de pedagogisch medewerkers geven niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar worden door kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar anderen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Door kinderen uitleg te geven hoe je met elkaar omgaat, anderen positief te benaderen, afspraken te maken wat wel en niet mag en aandacht te

geven aan culturen, rituelen en religieuze vieringen leren kinderen op jonge leeftijd normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

3. Algemene praktische zaken

3.1 WelKOM

Wanneer ouders interesse hebben in KOM kinderopvang kunnen zij contact opnemen via de website of bellen naar onze afdeling Klantbeheer. Onze afdeling Klantbeheer voorziet ouders van alle informatie rondom de aanvraag van opvang. Voorafgaand een aanmelding zijn ouders van harte welkom om de locatie te zien door middel van een rondleiding. Bij interesse in onze opvang kunnen ouders zich inschrijven, afdeling Klantbeheer stemt de inschrijving af met ouders en de locatie. Na de inschrijving neemt een pedagogisch medewerker van de locatie contact op met ouders voor het plannen van een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek maken de pedagogisch medewerkers, ouders en het kind kennis met elkaar. De belangrijkste informatie wordt vanuit beide kanten uitgewisseld en afgestemd. Na een officiële inschrijving, het intakegesprek en de informatie-uitwisseling kan de opvang van start gaan. WelKOM bij KOM!

3.2 Het wennen

Wij vinden het belangrijk dat een kind de tijd krijgt om kennis te maken met de groep en de pedagogisch medewerkers. Het wennen, opgevangen worden zonder de aanwezigheid van ouder, is echter alleen mogelijk als er sprake is van een plaatsingsovereenkomst (POK). Het intakegesprek mag wel plaatsvinden voor de ingang van de plaatsing. Ouders kunnen ervoor kiezen om de plaatsingsovereenkomst eerder in te laten gaan dan de daadwerkelijke datum dat zij opvang nodig hebben. Er kan ook gekozen worden om het kind niet te laten wennen en het kind gelijk te plaatsen.

Voorafgaand de plaatsing vindt er een intakegesprek plaats om met elkaar kennis te maken en de bijzonderheden van de groep en het kind door te nemen. Bij de BSO kunnen de kinderen samen met hun ouder van tevoren komen kijken om kennis te maken met de pedagogisch medewerker en de kinderen van de basisgroep. Zo hebben de kinderen een beeld van de groep en is de stap om naar de BSO te gaan minder spannend.

Wanneer blijkt dat het kind moeite heeft met het wennen op de groep wordt er met ouders overlegd wat er nodig is om het wennen soepeler te laten verlopen. Zo kan er afgesproken worden dat ouders bij het brengen wat langer op de groep aanwezig zijn, telefonisch op de hoogte gehouden worden of dat het kind in het begin korte momenten gebracht wordt. De pedagogisch medewerker blijft met de ouder in gesprek om het wennen goed te laten verlopen.

3.3 De groep

Voor een kind is het leerzaam en waardevol om gedurende de dag samen met leeftijdsgenoten op te trekken. De gezamenlijke momenten op de dag zijn voorwaardenscheppend voor de ontwikkeling van de groep als geheel. De kinderen krijgen vanuit deze gezamenlijke sfeer ook begrippen aangeleerd op het gebied van regels en gewoontevorming, zoals; tafelmanieren (blijven zitten tot iedereen klaar is), hygiëne (handen wassen voor en na het eten), omgangsregels (rekening leren houden met andere kinderen in de groep) en veiligheid.

Voorbeelden van gezamenlijke activiteiten zijn;

- samen aan tafel of in een kring zitten;
- samen (voor)lezen, muziek maken, zingen en dansen;
- samen eten en drinken (fruit, groente of brood); (dit is ook het basisgroep moment bij de BSO).

- samen buiten spelen, wandelen of een uitstapje maken;
- samen spelactiviteiten ondernemen, knutselen of in de hoeken spelen.

Dergelijke activiteiten vinden kinderen plezierig en zorgen voor een band tussen de kinderen en de pedagogisch medewerker. Het leren functioneren in een groep is belangrijk voor het functioneren in de maatschappij.

Op de groep wordt elk dagdeel gekenmerkt door een vast ritme in de dagindeling. Een min of meer vaste dagindeling geeft structuur aan een dag(deel) en wordt als zodanig op een speelse manier herkenbaar voor de kinderen. Kinderen ontnemen aan deze structuur veiligheid en rust. Hiermee weten ze waar ze aan toe zijn. Door dagritme en structuur aan te bieden werken wij aan onze pedagogische basisdoelen (zie hoofdstuk 2 pedagogische visie). Het dagritme van de groep staat uitgewerkt in het pedagogische werkplan van de locatie.

3.4 Het ruilen of aanvragen van een extra dagdeel

Het kan voorkomen dat ouders de wens hebben om een dagdeel te ruilen of een dagdeel extra aan te vragen. Ouders krijgen bij inschrijving de algemene voorwaarden en informatie over onze ouderapp te lezen. In de algemene voorwaarden staat beschreven welke afspraken wij hanteren bij het ruilen van dagdelen. Ouders kunnen doormiddel van de ouderapp een ruiling of een extra dagdeel aanvragen. Afdeling klantbeheer of de pedagogisch medewerker van de groep kunnen de ouders helpen bij het gebruik van de app. Aanvragen worden alleen goedgekeurd volgens de richtlijnen uit de algemene voorwaarden en mits de personele bezetting en de groepsgrootte het toelaat. Wij hanteren voor de groepsgrootte de Beroepskracht-kind ratio (BKR), zie 4.1.

Voor kinderen onder een jaar geldt dat er bij een ruiling of bij een aanvraag van een extra dagdeel niet altijd aan het vaste gezichten criterium (zie 5.2) voldaan kan worden. Het kan voorkomen dat door de wijziging van het dagdeel het kind niet geplaatst kan worden in zijn of haar vaste stam- of basisgroep. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

3.5 De ruimte

Afhankelijk van de grootte van de ruimte is er in de wet bepaald hoeveel kinderen er opgevangen mogen worden (dit staat nog los van het aantal pedagogisch medewerkers die ingezet worden, hiermee houden wij rekening met de BKR, zie 4.2).

In de binnenruimte van de kinderopvang is er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Er is ten minste 3 vierkante meter buitenspeelruimte per kind beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het dagverblijf. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend. Waar KOM kinderopvang de mogelijkheid heeft, investeert het in meer ruimte, zowel binnen als buiten.

In het pedagogische werkplan van de locatie wordt beschreven hoeveel kinderen er per groep opgevangen mogen worden, van welke vaste buitenruimte de groep gebruikt maakt en welke afspraken en regels hiervoor gelden. Daarnaast worden de kenmerken van de binnen en buitenruimtes kort beschreven.

4. Beroepskrachten

4.1 De pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers bij KOM kinderopvang vormen samen het hart van de organisatie. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang en verzorging van de kinderen. Naast de dagelijkse verzorging bieden zij de kinderen een warme en veilige plek om te kunnen spelen en te ontdekken. KOM vindt het belangrijk dat pedagogisch

medewerkers zich willen blijven ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers worden bij de sollicitatieprocedure gescreend op hun persoonlijke motivatie, vaardigheden en de wil om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast zijn alle pedagogisch medewerkers die in dienst zijn bij KOM in het bezit van de vereiste diploma's en kwalificaties om in de kinderopvang te mogen werken. De mogelijkheid is er om anders gekwalificeerd personeel in te zetten. Dit is niet het streven van KOM, wanneer wij dit wel nodig achten dan volgen wij de richtlijnen hiervoor vanuit de CAO.

4.2 Beroepskracht-kind ratio (BKR)

Het minimale aantal in te zetten pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen op een groep. Naarmate de kinderen ouder zijn, hoeven er minder pedagogisch medewerkers ingezet te worden. KOM houdt zich hierbij aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) die de wet voorschrijft. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool om hiervan niet af te wijken (<https://www.1ratio.nl/>).

Indien kinderen bij een activiteit (binnen of buiten de locatie) de stamgroep of basisgroep verlaten, leidt dit niet tot verlaging van de BKR.

Een beroepskwalificatie als pedagogisch medewerker is een voorwaarde om meegeteld te worden in de BKR. Hierdoor worden in de berekening de stagiaires en vrijwilligers niet meegenomen. De pedagogisch coach mag meetellen in de BKR wanneer er uitsluitend werkzaamheden verricht worden als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch coach telt niet mee voor de BKR als zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol.

Onderstaande tabel geeft de berekening aan voor de groepen waar kinderen van 0-4 worden opgevangen. Voor de berekening van de BSO verwijzen wij je naar hoofdstuk 6.

Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de dagopvang en het peuterspeelzaalwerk.

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 ¹ /14 ⁴ /15 ²	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 ¹ /15 ³ /16 ²	4	16 ¹
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

Voetnoten

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

4.3 Wijziging drie-uurs regeling

Zoals hierboven beschreven, houdt KOM zich vast aan de beroepskracht- kind ratio, afgekort de BKR. Op sommige locaties wordt er meer dan 10 uur opvang gedurende de dag aangeboden, de BKR de gehele dag aanhouden is dan niet mogelijk. De pedagogisch medewerkers werken in verschillende diensten en hebben ook recht op pauze.

Voorheen sprake wij over de drie- uursregeling. Bij de drie-uursregeling werd er aangegeven welke tijden er minder pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig waren. Vanaf 1 juli 2023 is het niet meer verplicht om de tijden (wanneer er afgeweken wordt van de BKR) te beschrijven.

Wel geeft KOM graag inzicht in de inzet van het personeel en wanneer er wordt afgeweken van de zogenoemde drie-uursregeling.

4.4 Afwijken van de BKR

Op de kinderdagopvang en tijdens de vakantie opvang van de BSO hebben de pedagogisch medewerkers recht op een half uur pauze na 5,5 uur werktijd. De pauze vindt plaats na lunchtijd, omdat de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen lunchen.

Over het algemeen is dit tijdstip van de dag een rustig moment op de groepen. De kinderen rusten na het spelen van de ochtend even uit (veel kinderen op de kinderdagopvang gaan ook nog even slapen). Voor de wat oudere kinderen geldt dat zij zich even terug kunnen trekken in de leeshoek, aan tafel kunnen puzzelen of kunnen spelen in een speelhoek. De pedagogisch medewerker van de groep heeft op dit moment van de dag de ruimte om pauze te nemen. De andere pedagogisch medewerker(s) zijn op de groep aanwezig om toezicht te houden op de kinderen.

Een ander moment waarop er ook kort afgeweken kan worden van de BKR is in de vroege ochtend of aan het eind van de dag. De praktijk leert dat kinderen niet in de vroege ochtend tegelijk gebracht worden: er is sprake van een korte verspreiding. Dit geldt ook voor het einde van de dag: de kinderen worden in de na- middag tot aan de sluitingstijd verspreid opgehaald. Doordat wij werken met een digitaal systeem, worden de aankomsttijden en de vertrektijden op de groepen bijgehouden. Zo is er inzicht in de piekmomenten van de dag. Aan de hand van deze cijfers, over een langer termijn bekeken, zijn de personeelsdiensten op de locaties bepaald. Zo is er sprake van een vroege dienst (deze pedagogisch medewerker opent de locatie om zo de eerste kinderen op te vangen) en een late dienst (deze pedagogisch medewerker werkt totdat de laatste kinderen worden opgehaald en zij de locatie kan afsluiten). Omdat de personeelsdiensten per locatie verschillen, zijn de diensten terug te vinden in het locatie specifieke werkplan (dit geldt ook voor de reguliere pauzetijden).

Bij de peuteropvang hebben de pedagogisch medewerkers geen recht op pauze, gezien de openingstijden van deze locaties. De pedagogisch medewerkers zijn altijd aanwezig volgens de BKR gedurende de groepstijd.

4.5 Borgen van de emotionele veiligheid tijdens het afwijken van de BKR

KOM kinderopvang heeft (emotionele)-veiligheid hoog in het vaandel staan. Wanneer er wordt afgeweken van de BKR, is de pedagogisch medewerker die aanwezig is op de groep zich bewust van de behoefte van het kind. Wanneer een pedagogisch medewerker met pauze of naar huis gaat, wordt dit ook aan de kinderen verteld. Uitleg geven zorgt voor verduidelijking en schept vertrouwen bij de kinderen. Zo weten de kinderen dat de pedagogisch medewerker even van de groep is maar straks weer terugkomt. Door het benoemen, weten de kinderen ook welke pedagogisch medewerker er op de groep blijft en op wie zij een beroep kunnen doen. Deze pedagogisch medewerker bespreekt met de kinderen wat zij tijdens het rustmoment willen ondernemen. Zo wordt er bijvoorbeeld

een activiteit aan tafel aangeboden, denk aan kleuren, puzzelen etc. Ook is er ruimte om samen een boek te lezen. Zo heeft de pedagogisch medewerker zicht op de kinderen en diens behoeftes.

4.6 Opleidingsbeleid

KOM kinderopvang streeft ernaar dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. KOM heeft daarom een algemeen opleidingsbeleid geschreven. (Jaarlijkse) scholing is nodig om kwaliteit te kunnen bieden. Daarbij vinden wij het niet alleen belangrijk dat medewerkers vakinhoudelijk bijblijven maar willen wij ook dat medewerkers de kans krijgen om talenten en competenties te ontdekken. KOM biedt de mogelijkheid om medewerkers te laten groeien door scholing aan te bieden. Om aandacht te besteden aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling heeft KOM voor iedere locatie een opleidingsplan opgesteld. Hierin staat per locatie beschreven welke opleidingen, workshops of cursussen de medewerkers gaan volgen.

4.7 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

De inzet van pedagogisch beleidsmedewerker en coaches is één van de maatregelen uit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK). Beide functies hebben een actieve en sturende rol in het verbeteren van de pedagogische kwaliteit binnen KOM. De pedagogisch coaches bieden de pedagogisch medewerkers coaching aan in hun werk voor verdere professionalisering en kwaliteitsontwikkeling van de kinderopvang, als ook het vergroten van vakvolwassenheid, de beroepstrots en het werkplezier van medewerkers. De pedagogisch coach doet dit door, afhankelijk van de situatie, collega's te ondersteunen, te stimuleren of sturing te geven in hun doorontwikkeling. Hij/zij signaleert proactief uiteenlopende knel- en verbeterpunten in de ontwikkeling van collega's en/of teams en speelt hierop in.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt in nauwe samenspraak met de managers kinderopvang en in samenwerking met de pedagogisch coaches aan het voorbereiden, ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen KOM.

KOM kiest voor meerdere pedagogisch coaches en een beleidsmedewerker die ook binnen de organisatie werkzaam zijn in de functie van pedagogisch medewerker.

Motivatie hiervoor:

- Het zien/weten van de dagelijkse praktijk geeft een goede aansluiting voor het maken van beleid en coaching.
- Goede zichtbaarheid van de coaches en beleidsmedewerker.
- Er zijn korte lijntjes tussen deze functies en de pedagogisch medewerkers.
- Mogelijkheid/kans bieden voor doorontwikkeling van de eigen medewerkers (in aansluiting op de visie van KOM. Wij willen dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen).

Vanuit de wet IKK is er een rekennorm vastgesteld voor deze functies. De uren voor beleid en coaching wordt jaarlijks op peildatum 1 januari opnieuw vastgesteld.

Berekening beleid- en coachuren op peildatum 01-01-2024

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch beleid: 17 locaties x 50 uur = 850 uur per jaar • <i>Deze uren worden uitgevoerd door de pedagogisch beleidsmedewerker.</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch coaching IKK: 61,41 fte x 10 uur = 614,10 uur per jaar • <i>Deze uren worden verdeeld onder 3 pedagogisch coaches en naar behoefte verdeeld over de locaties, waarbij elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt/wordt aangeboden.</i> |

- Pedagogisch coaching VE: 60 doelgroep peuters x 10 uur = 600 uur per jaar
Deze uren worden verdeeld onder de 2 pedagogisch coaches (die ook de kwalificatie voor Piramidetrainer hebben) en o.b.v. het aantal doelgroep peuters per locatie ingezet voor coaching t.b.v. stimulering, volgen en afstemmen op de ontwikkeling van het kind en het betrekken van ouders hierbij. In hoofdstuk 9 wordt de coach VE binnen KOM beschreven.

5. Kinderdagopvang en peuteropvang

5.1 Horizontale groepen

Binnen KOM kinderopvang hebben wij op onze dagopvang gekozen voor horizontale groepen. De basis is een groep van 0-2 jaar en een groep van 2-4 jaar. Op enkele locaties kan het een (tijdelijke) uitzondering zijn om groepen van 0-3 en 1-4 te hanteren. Dit is afhankelijk van de leeftijden van de kinderen en het aantal kinderen op de groep.

In een horizontale groep liggen de leeftijden dicht bij elkaar, hierdoor kunnen activiteiten gericht worden aangeboden. Door gericht activiteiten aan te bieden krijgen kinderen meer ontwikkelingskansen. Ook stimuleert het aanbieden van gerichte activiteiten de onderlinge contacten van kinderen in dezelfde leeftijdscategorie. Daarnaast kan de pedagogisch medewerker door de beperkte spreiding in de leeftijdscategorie meer inzicht krijgen in de ontwikkelingsfasen van de kinderen en de begeleiding hier meer op afstemmen.

5.2 Vaste gezichten

KOM kinderopvang vindt het belangrijk om op de groepen zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers in te zetten. Hiermee werken wij aan de emotionele veiligheid en stabiliteit van de opvang van het kind.

Er wordt op de groepen van de kinderdagopvang gewerkt volgens het vaste gezichten criterium conform de wettelijke regels. Het vaste gezichten criterium houdt het volgende in: aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, waarvan per dag ten minste één pedagogisch medewerker werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, worden er ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, waarvan per dag ten minste één pedagogisch medewerker werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, worden er ten hoogste vier vaste pedagogisch medewerkers toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een pedagogisch medewerker in opleiding mag ook als vast gezicht worden ingezet wanneer het eerste leerjaar is afgerond, zie ook hoofdstuk 13. Ook hierbij volgen wij de richtlijnen vanuit de CAO, dit staat beschreven in het stagebeleid van KOM. Van bovenstaande mag worden afgeweken wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Wanneer ook een andere pedagogisch medewerker niet als vaste gezicht kan worden ingezet, wordt er gekeken naar passende vervanging. Dit houdt in dat er gekeken wordt naar de inzet van een pedagogisch medewerker die bekend is op de groep, of naast iemand kan worden ingezet die de kinderen van deze groep ook goed kent.

In uitzonderlijke gevallen kan de pedagogisch medewerker die het verlof opvangt van de vaste pedagogisch medewerker, eerder langskomen om de groep te leren kennen. Zo zorgen wij ervoor dat de kwaliteit van opvang geborgd kan blijven en de kinderen niet worden opgevangen door een geheel vreemde pedagogisch medewerker. Het gaat dan om een tijdelijke en uitzonderlijke situatie.

Bij de vakantieplanning wordt er rekening gehouden dat niet langer dan 4 aaneengesloten weken de vaste pedagogisch medewerkers afwezig zijn. Op de locatie is zichtbaar welke pedagogisch medewerkers de vaste gezichten op de groep zijn.

5.3 Stamgroep

Bij de dagopvang wordt er gebruikt gemaakt van stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting past bij de leeftijd van de kinderen. Wanneer een kind op de groep start krijgen ouders bij de inschrijving te horen in welke stamgroep het kind opgevangen wordt. Op de locatie is zichtbaar welke pedagogisch medewerkers op de groepen volgens het vaste rooster aanwezig zijn.

5.4 Afwijken bij plaatsing stamgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep geplaatst wordt, de stamgroep. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Een kind mag daarbij gedurende de week gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroepsruimtes. Het uitgangspunt is dat kinderen in één vaste stamgroep worden opgevangen, dit is belangrijk voor de stabiliteit.

Wij kunnen deze afwijking inzetten in de volgende situaties:

- Bijvoorbeeld omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep (plaatsing gebeurt in overleg, waarbij de stabiliteit bekeken wordt);
- Ten gevolge van over- of onderbezetting op de groep of om pedagogische redenen;
- In geval bij plaatsing op de kinderdagopvang of BSO: indien voor een aangevraagde ruildag of extra opvangdag geen plaats is op de vaste stam- of basisgroep van het kind;

Een plaatsing op een tweede stamgroep wordt altijd met een ouder overlegd, wanneer het gaat om een vaste plaatsing wordt dit in het contract opgenomen. Wanneer er zich een situatie voordoet waarbij er afgeweken wordt van de stamgroep, dan wordt er voor deze incidentele of tijdelijke wijziging schriftelijk toestemming gevraagd aan de ouders. Met toestemming van de ouders kan dan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. De toestemming wordt verkregen via het ouderportaal of schriftelijk.

5.5 Activiteiten buiten de stamgroep

Op een locatie kunnen de kinderen van dezelfde leeftijd, van verschillende groepen samenkomen om leeftijdsgerichte activiteiten te ondernemen. Er vinden dan activiteiten buiten de stamgroep plaats. Het ondernemen van activiteiten is iets anders dan het worden opgevangen in een tweede stamgroep, of het samenvoegen van stamgroepen. Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen door het ondernemen van activiteiten. Voorbeelden van activiteiten buiten de stamgroep zijn;

- samen buiten spelen;
- samen op uitstapje gaan;
- een activiteit die wordt aangeboden in een andere ruimte.

Omdat het bij bovenstaande voorbeeldsituaties gaat om een activiteit, is schriftelijke toestemming van een ouder (voor het afwijken van de stamgroep) niet nodig. Er wordt namelijk niet afgeweken van een plaatsing in een stamgroep, het gaat om het ondernemen van een activiteit. De voorwaarden voor het ondernemen van activiteiten buiten de stamgroep zijn, dat dit gebeurt onder toezicht van een pedagogisch medewerker en niet leidt tot een verlaging van de BKR voorafgaand aan de activiteit.

Voor het ondernemen van activiteiten zijn werkafspraken vastgelegd in een protocol. Hierbij gaat het om veiligheidsaspecten die zijn vastgelegd in werkafspraken rondom uitstapjes en vervoer.

In het pedagogisch werkplan van de locatie worden er voorbeelden gegeven van activiteiten die op de locatie plaatsvinden, waarbij de kinderen tijdelijk, als activiteit, gebruik maken van een andere ruimte.

5.6 Drie-uursregeling

KOM kinderopvang houdt zich vast aan de drie-uursregeling. Dit houdt in dat bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht- kind ratio, afgekort BKR. Bij KOM is de 3- uurs regeling van toepassing voor de dagopvang (0-4), aangezien deze locaties open zijn van 7.00-18.00 uur (11 uur aaneengesloten open).

Tijdens deze uren kunnen er minder pedagogisch medewerkers op een groep worden ingezet. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft, van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers, moet worden ingezet. Deze uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. De afwijkende uren kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde. De drie- uurs regeling van een groep staat beschreven in het pedagogische werkplan van de locatie.

6. BSO

6.1 De BSO

KOM kinderopvang heeft verschillende BSO-locaties. Onder de BSO verstaan wij opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd. Bij KOM gebruiken wij deze benaming voor de opvang van voorschoolse opvang, na schoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties en studiedagen.

6.2 Basisgroepen

De start van de opvang bij de BSO begint in de basisgroep. Bij de BSO spreken wij van een basisgroep. Ieder kind wordt geplaatst in een eigen basisgroep. Het verschil met een stamgroep op de dagopvang en een basisgroep bij BSO is dat basisgroepen geen eigen groepsruimte hebben. De kinderen weten op de locatie in welke basisgroep zij zitten, de pedagogisch medewerker houdt hierbij de indeling van de basisgroepen aan die in de kindplanning staat vermeld.

Het basisgroep moment is het groepsmoment waar de kinderen wat eten en drinken samen met de pedagogisch medewerker. Tijdens dit moment wordt de dag en bijzonderheden doorgenomen en krijgen de kinderen de ruimte om te vertellen wat hen bezighoudt. De pedagogisch medewerker kan dan ook het welbevinden van de kinderen en diens behoeftes peilen. Na het eet- en drinkmoment wordt er besproken wat er die dag ondernomen wordt. De kinderen kunnen dan zelf kiezen welke activiteit zij ondernemen. Tijdens activiteitsmomenten zoals; buitenspelen, vrijspelen of het maken van een uitstapje zijn kinderen niet gebonden aan hun basisgroep.

6.3 De groepsindeling (BKR) bij de BSO

Zoals in hoofdstuk 4 te lezen is, houdt KOM zich aan de beroepskracht- kind ratio (BKR), waarbij het minimale aantal in te zetten pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen op een BSO-groep. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool om hiervan niet af te wijken (<https://www.1ratio.nl/>).

De berekening bij de kinderdagopvang/peuteropvang locatie verschilt met de berekening van een BSO-locatie. De BKR wordt bij de BSO berekend op locatieniveau. Hierdoor is er meer ruimte om op een grote BSO-locatie groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. KOM kiest ervoor om bij de indeling van de basisgroepen rekening te houden met de grootte en dynamiek van de groep. De afweging hiervoor is

dat KOM het belangrijk vindt om te kiezen voor de pedagogisch kwaliteit. De pedagogisch medewerker heeft zo bij het basisgroep moment de kinderen meer in beeld om zo de behoeftes te kunnen peilen.

De wet- en regelgeving rondom de inzet van beroepskrachten aan de hand van de leeftijdsberekening blijft van kracht, waarbij de groep een maximaal van 30 kinderen mag tellen.

6.4 Afwijken bij plaatsing basisgroep

De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van de regel dat kinderen alleen geplaatst mogen worden op hun eigen basisgroep. Dit mag wanneer ouders schriftelijk toestemming geven. Het kan bijvoorbeeld zijn dat ouders een ruiling willen doorgeven en er alleen plek is op een andere basisgroep. Ook kan het zijn dat basisgroepen samengevoegd worden. Denk hierbij aan het samenvoegen van groepen tijdens vakantie, bij (acute) ziekte van personeel of wanneer er te weinig kinderen op een groep zijn. Met toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden. De toestemming wordt verkregen via het ouderportaal of schriftelijk.

6.5 Vaste gezichten

Bij de BSO is er wettelijk gezien geen vaste gezichten criterium. KOM streeft in zijn opvang bij de BSO er wel naar dat elke groep vaste pedagogisch medewerkers heeft. Zodat de pedagogisch medewerkers de kinderen goed kennen en zij kunnen inspelen op individuele behoeftes van het kind. In het personeelsbeleid wordt er gestreefd dat bij o.a. langdurige ziekte of verlof structureel een vaste pedagogisch medewerker de vervanging op zich neemt.

6.6 Borgen emotionele veiligheid bij meer dan 30 kinderen

De pedagogisch medewerkers houden rekening met de grootte van de groep tijdens de activiteiten. Een basisgroep mag maximaal uit 30 kinderen bestaan. Omdat kinderen tijdens activiteiten zich soms samenvoegen, kan het zijn dat op een grote BSO-locatie een groep kinderen (tijdelijk) uit meer dan 30 kinderen bestaat. Wanneer de groep bij een activiteit te groot wordt, wordt de groep verdeeld of komt er een andere pedagogisch medewerker de activiteit begeleiden. Zo blijft er tijdens de activiteit aandacht voor het individuele kind. Mocht een kind graag in de buurt willen blijven of iets willen bespreken met een pedagogisch medewerker, dan kan dat altijd. De pedagogisch medewerker is zich tijdens de opvang bewust van zijn of haar bijdrage en heeft oog voor het welzijn van het individuele kind.

6.7 BSO vakantieopvang

Tijdens de vakanties wordt er bekeken waar de vakantieopvang van de BSO plaats gaat vinden. Structureel voegen sommige locaties samen gezien het aantal aanmeldingen. Het is dan leuker voor de kinderen om een dag door te brengen met meer leeftijdsgenoten, om zo ook leeftijdsgerichte activiteiten samen te ondernemen. Ook biedt het samenvoegen meer ruimte om grotere georganiseerde activiteiten aan te bieden, die passen bij de leeftijd en interesses van de kinderen. Zo kan er meer ingespeeld worden op de behoeftes van de kinderen en het activiteitenaanbod tijdens de vakantie. In het pedagogisch werkplan van de locatie staat beschreven waar de vakantieopvang plaats vindt.

Bij locatie overstijgende opvang wordt er bij de indeling van de basisgroepen rekening gehouden met de behoeftes van de kinderen. Kinderen worden waar mogelijk zoveel mogelijk bij bekende kinderen, en een bekende pedagogisch medewerker ingedeeld. Herkenning van kinderen en pedagogisch medewerkers zorgt voor vertrouwen en draagt bij aan de emotionele veiligheid.

Van tevoren worden ouders en kinderen op de hoogte gebracht wanneer de vakantieopvang op een andere locatie is, de vakantieopvang vindt altijd plaats op een vaste BSO-locatie van KOM. Ouders en kinderen krijgen het activiteitenprogramma in te zien. Zo weten ouders en kinderen wat zij bij de vakantieopvang kunnen verwachten. Wanneer een pedagogisch medewerker op een andere locatie wordt ingezet, is er binnen KOM de afspraak dat de pedagogisch medewerker op de hoogte is van de locatie specifieke beleidsafspraken. Zo moet het Veiligheid en gezondheid werkdocument-, het pedagogisch werkplan- en het ontruimingsplan van de locatie bij de pedagogisch medewerker bekend zijn.

7. Welbevinden

7.1 Dagelijkse overdracht

Wij vinden een goede overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerker bij het halen en brengen belangrijk. Wanneer ouders bijzonderheden te melden hebben bij het wegbrengen van hun kind wordt dit genoteerd. De pedagogisch medewerkers van de groep houden hier dan rekening mee (bijvoorbeeld; ouders geven aan dat oma het kind komt ophalen). Wanneer ouders het kind weer komen ophalen, wordt er door de pedagogisch medewerker een overdracht gegeven. De pedagogisch medewerker van de groep vertelt hoe het die dag is gegaan, welke activiteiten er hebben plaatsgevonden, het welbevinden van het kind en de bijzonderheden van die dag. KOM vindt het belangrijk dat ouders zo betrokken worden bij de opvang.

Naast de persoonlijke overdrachten wordt er gebruik gemaakt van de ouderapp. Met de ouderapp kunnen pedagogisch medewerkers foto's en verhaaltjes van de groep digitaal met ouders delen. Ook is het voor ouders van de babygroep zichtbaar op welke tijden het kind heeft geslapen, een voeding heeft gehad en op welke tijden het kind verschoond is. De ouderapp vervangt niet de persoonlijke overdracht tussen ouders en de pedagogisch medewerker, maar moet gezien worden als een extraatje. Wanneer er tussendoor bijzonderheden zijn neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders.

7.2 Mentorschap

Bij KOM kinderopvang hebben alle kinderen in de opvang (zowel kinderdagopvang, BSO, als peuteropvang) een eigen mentor.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en bij oudere kinderen ook voor het kind. De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de individuele ontwikkeling. Jaarlijks vult de mentor een observatie formulier in en biedt aan ouders de mogelijkheid om deze observatie samen te bespreken. Het is belangrijk dat de mentor het kind ook echt kent, het kind in beeld heeft en het welbevinden gedurende de opvang in de gaten houdt. De mentor is daarom altijd direct bij de opvang van het kind betrokken.

Tijdens het intakegesprek worden ouders op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is. Via Konnect (het ouderportaal) kunnen ouders ook terugzien wie de mentor van het kind is. Bij doorstroom naar andere groepen en bij wijzigingen van het mentorschap, wordt er zorg voor gedragen dat ouders geïnformeerd worden over de wijziging van het mentorschap.

7.3 Pesten en ontoelaatbaar gedrag

KOM streeft ernaar dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een fysiek en sociale veilige omgeving. De pedagogisch medewerkers hebben de taak om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig en vertrouwd in de groep voelen en met plezier de opvang bezoeken. Wanneer er gepest wordt, is dat een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is onaanvaardbaar en kan zeer schadelijk zijn voor kinderen. KOM heeft daarom een pestprotocol geschreven om werkinstructies vast te leggen wanneer er signalen zijn van pesten.

Wanneer de veiligheid van kinderen of pedagogisch medewerkers in het gevaar komt door ontoelaatbaar gedrag binnen KOM wordt het stappenplan uit het protocol ontoelaatbaar gedrag in werking gezet.

Wanneer er sprake is van ontoelaatbaar gedrag in de eigen privé situatie van het kind draagt KOM een verantwoording om deze signalen op te pakken en actie te ondernemen. Binnen KOM hebben wij een meldcode opgesteld voor 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling', zie 8.4.

KOM kinderopvang betreft het ten zeerste wanneer deze protocollen daadwerkelijk in werking dienen te worden ingezet. Het creëren van een veilig pedagogisch klimaat staat bij KOM kinderopvang hoog in het vaandel, zowel op de opvang als thuis. KOM kinderopvang hoopt in goed contact met kinderen, ouders en verzorgers zich hier samen voor in te zetten. KOM stelt zich niet terughoudend op wanneer er actie ondernomen moet worden, dit omwille van het kind.

8. Veiligheid- en Gezondheid (zie ook het *veiligheid-en gezondheidsbeleid van KOM kinderopvang*)

8.1 Deurbeleid

Om de fysieke veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft iedere locatie die opvang biedt aan kinderen van 0-4 jaar deurafspraken. In het pedagogisch werkplan van de locatie staat beschreven welke deurafspraken er op de locatie gelden (denk hierbij bijvoorbeeld aan het gebruik van een intercom voor toegang of een deurcode).

Voorop staat dat wij kinderen nooit aan vreemden meegeven. Tijdens de intake geven ouders door middel van het intakeformulier aan wie het kind mag komen ophalen. Het kan voorkomen dat hiervan afgeweken wordt. De ouders dienen dan vooraf de opvang bij de pedagogisch medewerker aan te geven wie het kind die dag komt ophalen.

Wanneer er een onbekend iemand het kind wil ophalen, zonder dat de ouder dit gemeld heeft, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouder voor overleg. Een kind wordt nooit aan iemand meegegeven die onbekend. Ook geven wij geen kinderen mee wanneer er niet gemeld is dat diegene het kind komt halen.

8.2 Calamiteitenplan

In ieder gebouw is het noodzakelijk dat kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Deze situatie kan zich voordoen bij; brand, wateroverlast, stormschade, bommelding, gaslekkage, opdracht van bevoegd gezag of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor heeft iedere locatie een eigen calamiteitenplan. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers (denk aan stagiaires etc.) van de locatie bekend moet zijn. Door instructies tijdens teamoverleggen minimaal één jaarlijkse oefening zal dit calamiteitenplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

8.3 Achterwachtregeling

De achterwachtregeling wordt toegepast wanneer er maar één medewerker (overeenkomst met de BKR) aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op locatie is. Dit is een uitzonderlijke situatie. In geval van een calamiteit betekent dat een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Op iedere locatie is er georganiseerd wie er bij noodsituaties opgeroepen kan worden. Dit staat beschreven in het pedagogisch werkplan en het veiligheid en gezondheid werkdocument van de locatie. Zelf zorgen de locaties ervoor dat de gegevens, zoals het telefoonnummer van de achterwacht, binnen handbereik liggen.

8.4 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

KOM draagt een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na de signalering. Binnen KOM hebben wij een meldcode opgesteld voor 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. Wanneer wij geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen onderling is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. In de meldcode wordt er onderscheid gemaakt tussen de volgende vormen van kindermishandeling;

- Een stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Een stappenplan bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega.
- Een stappenplan bij signalen seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Naast een stappenplan staat in de meldcode de verantwoordelijkheden van iedere functie en instanties beschreven. Zo staat er beschreven welke rol 'Veilig Thuis' en de aandachtsfunctionarissen binnen KOM hebben. (zie Melcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling KOM kinderopvang).

8.5 Het vierogen principe

Binnen KOM wordt de opvang bij kinderen van 0 t/m 4 jaar zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, vrijwilliger, stagiaire of een andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten dat hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het doel van dit vierogen principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt. Dit doen wij door te voorkomen dat volwassenen zich een langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Wij hebben verschillende maatregelen genomen om het vierogen principe vorm te geven in de praktijk. In het 'vierogen principe' van KOM kinderopvang staan de maatregelen uitgewerkt. Daarnaast heeft elke locatie een pedagogisch werkplan waarin beschreven staat op welke wijze zij vormgeven aan het vierogen principe.

8.6 Gedragscode

Binnen de organisatie van KOM hanteren wij de gedragscode. KOM vindt het belangrijk dat iedereen op een fijne en veilige manier samen kan werken. Met onze gedragscode hebben wij aandacht voor ons eigen gedrag en gedrag naar anderen. De gedragscode geldt voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers bij KOM kinderopvang. Zij ontvangen deze gedragscode bij het aangaan van de relatie. De gedragscode vloeit voort uit de landelijk vastgestelde beroepscode kinderopvang. KOM kinderopvang conformeert zich hieraan en verwacht dit ook van haar medewerkers.

8.7 Media op de groep

Het gebruik van media speelt een steeds grotere rol in deze huidige tijd en de opvoeding van kinderen. Media is niet meer weg te denken, daarom is goede begeleiding nodig hoe er op een verantwoorde manier met media omgegaan kan worden.

Omdat media een grote invloed heeft, vinden wij het van belang dat media bewust wordt ingezet. Wij zetten media niet in als zoethoudertje of uit gemak. Media wordt alleen ingezet voor het versterken van activiteiten (denk aan introductie van een project, differentiatiemiddel of als een verwerkingsactiviteit).

De voorwaarde is dat media van goede kwaliteit is en aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Ook is de pedagogisch medewerker altijd aanwezig om toezicht te houden en begeleiding te geven.

Onze pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie bij de inzet van media, in de gedragscode van KOM kinderopvang staan de afspraken hierover uitgewerkt.

8.8 Privacy

Onder veiligheid valt ook privacy. Iedereen, ook kinderen (hoe klein ze ook zijn) hebben behoefte en recht op privacy. Daarom nemen wij altijd binnen KOM de privacy hoog in acht. KOM heeft daarom een privacy beleid opgesteld. In het privacy beleid staat beschreven hoe KOM de Algemene Verordening Gegevensbescherming, afgekort AVG heeft vastgelegd om zo de gegevens van kinderen, ouders en medewerkers te kunnen beschermen.

9. VE- Voorschoolse Educatie

9.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie

Voor- en Vroegschoolse educatie, waarbij voor KOM sprake is van voorschoolse educatie, hierna genoemd VE, is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Met VE is het doel om peuters met een mogelijke (taal) achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool. Door hen VE aan te bieden kunnen deze kinderen hun achterstanden inlopen en hebben zij meer kans in het onderwijs. Binnen KOM kinderopvang vinden wij het belangrijk dat kinderen optimaal gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Voorop staat dat de pedagogisch medewerkers een warm, liefdevol en sensitief klimaat scheppen. Het kind voelt zich daardoor geborgen en veilig; een voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen en dus ook een voorwaarde om VE aan te kunnen bieden. KOM maakt gebruik van de Piramide methode om voorschoolse educatie aan te bieden. Piramide is een erkende methode (zie hoofdstuk 10 voor de uitwerking van de Piramide methode).

9.2 Voor wie is er VE?

Kinderen met risico's op onderwijsachterstand komen in sommige gevallen in aanmerking voor een VE-indicatie. Met deze indicatie hebben zij recht op een plaatsing binnen een VE erkende opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor deze indicatie. Door verwijzing van de jeugdverpleegkundige (via het consultatiebureau) of door signalering van pedagogisch medewerker van de kinderdagopvang kan er via de jeugdverpleegkundige een aanvraag bij de gemeente worden ingediend voor een VE-indicatie. Op deze manier krijgen kinderen met mogelijke (taal) achterstand meer kans in het onderwijs door betere voorbereiding. VE is gericht op kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar oud, in uitzonderlijke gevallen kunnen 2-jarige kinderen een VE indicatie krijgen. Omdat KOM veel waarde hecht aan ontwikkelingsstimulering en een bijdrage wil leveren aan een goede voorbereiding voor de basisschool, biedt KOM op elke peutergroep de Piramide methode aan. Daarnaast is er gekeken welke elementen uit Piramide van toepassing kunnen zijn op de babygroepen en in de BSO.

9.3 Volgen van de ontwikkeling en overgang naar de basisschool

Door vaak te observeren en rapporteren wordt de ontwikkeling van het VE-kind nauwkeuriger gevolgd. De mentor van het kind heeft een grote rol. De mentor onderhoudt het, meer intensieve, contact met de ouders. Zij observeert het kind, maakt verslagen en zorgt er steeds voor dat ouders hierbij betrokken raken door hen op de hoogte te stellen. Na een observatie worden nieuwe begeleidingsdoelen opgesteld. De pedagogisch coach kan de groep hierbij ondersteuning bieden. Om de lijnen zo kort mogelijk te houden, worden de ontwikkelingen van kinderen met een VE-indicatie elk half jaar besproken door de pedagogisch medewerkers en jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. Kinderen met een VE-indicatie worden om de 2 maanden besproken in het teamoverleg. De pedagogisch coach is hier regelmatig bij aanwezig. Wanneer er twijfels zijn over de ontwikkeling van een kind wordt er (in overleg met ouders) contact gelegd met de contactpersonen van het CJG.

Bij kinderen met een VE-indicatie vinden er ook toetsingen plaats, dit om een objectief beeld te krijgen van de ontwikkeling. De cito -toetsen worden afgenomen tussen 3-3,5 jaar en 3,5-4 jaar. De uitslagen hiervan vormen een aanvulling op het beeld wat ouders en pedagogisch medewerkers van het kind hebben. De testuitslagen en aandachtspunten in de begeleiding worden besproken met ouders.

In vrijwel alle VE-groepen gaan groepjes kinderen regelmatig in groep 1 en 2 van de basisschool op bezoek. Hierover zijn afspraken met scholen gemaakt. Kinderen maken hierdoor al ruim voor hun 4^{de} verjaardag kennis met de basisschool.

Wanneer een kind naar de basisschool gaat vindt er, ongeveer 3 maanden van tevoren, een warme overdracht plaats. Er wordt een overdrachtsrapportage geschreven die mondeling met ouders en de leerkracht van het kind wordt besproken. Wanneer er meer begeleiding nodig is, legt de mentor, in samenwerking met ouder(s), tijdig contact met de leerkracht en intern begeleider van school.

9.4 Educatief partnerschap

KOM streeft naar educatief partnerschap. Bij educatief partnerschap is er een samenwerking tussen ouders en opvang, gericht op de ontwikkeling van het kind. Voor kinderen met een VE-indicatie is deze samenwerking een voorwaarde om de voorschoolse educatie te laten slagen. Door ouders intensief te betrekken bij het VE-aanbod wordt de kans op mogelijke achterstanden op de basisschool verkleind. Dit doet KOM door al vanaf het begin van de opvang tot de overdracht naar school te investeren in de relatie met ouders. Tijdens het intakegesprek wordt met ouders het educatieve partnerschap besproken. Ouders worden uitgenodigd in de groep, zo ervaren zij het pedagogisch klimaat en kunnen zij deelnemen aan alledaagse activiteiten zoals de kring, of meedoen met speciale projectgerichte activiteiten. Dit bevordert de vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers kunnen door deze ontmoetingen ouders suggesties aanraken bij vragen of hen door verwijzen naar deskundigen.

Ouders worden betrokken bij de Piramideprojecten door mondelinge overdrachten, de schriftjes via de ouderapp en de nieuwsbrieven. Daarnaast wordt er een ouderbrief uitgebracht waarin beschreven staat aan welke project de groep werkt.

Daarbij bieden de pedagogisch medewerkers ouders ideeën aan om thuis met hun kind samen aan de slag te gaan. Dit doen wij door middel van een VE-tas met een oudermap. Door deze aan te reiken weten ouders met welk project wij bezig zijn, zij kunnen dan ook thuis met bepaalde activiteiten aan de slag en maken zo kennis met de Piramide methode.

9.5 Aanbod VE uren

Vanaf 1 augustus 2020 zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de regels omtrent de VE-uren aangepast. Het aanbod van voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind van 2,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie in 1,5 jaar tijd ontvangt. KOM heeft deze regels in de praktijk geïmplementeerd door het volgende aan te houden; op de peuteropvang wordt een kind 4 dagdelen van 4 uur geplaatst. Bij de reguliere peutergroep wordt het kind 3 dagdelen van 5,5 uur geplaatst. De doelgroep bepaling gaat via het consultatiebureau. In sommige gevallen kan een kind van 2 jaar al een VE-indicatie krijgen, de gemeente schrijft dan voor hoeveel VE-uren het kind tot aan de leeftijd van 2,5 aangeboden krijgt. Voorafgaand de plaatsing worden de dagdelen met de ouder besproken.

Hieronder is een berekening weergegeven:

Berekening VE uren- peuteropvang

Een kind met een VE-indicatie gaat 1,5 jaar lang 40 weken naar de peuteropvang van 4 uur per dag, 4 dagen per week:

$1,5 \text{ jaar} \times 40 \text{ weken} = 40 \text{ weken (1 jaar)} + 20 \text{ weken (0,5 jaar)} = 60 \text{ weken}$

$60 \text{ weken} \times 16 \text{ uur per week (4 dagdelen van 4 uur)} = 960 \text{ uur in 1,5 jaar.}$

- Er wordt hier voldaan aan de norm

Berekening VE uren-peutergroep (Kinderdagopvang)

Een kind met een VE-indicatie gaat 1,5 jaar lang 40 weken naar de peutergroep van 5,5 uur per dag, 3 dagen per week:

$1,5 \text{ jaar} \times 40 \text{ weken} = 40 \text{ weken (1 jaar)} + 20 \text{ weken (0,5 jaar)} = 60 \text{ weken}$

$60 \text{ weken} \times 16,5 \text{ (3 dagdelen van 5,5 uur)} = 990 \text{ uur in 1,5 jaar.}$

- Er wordt hier voldaan aan de norm.

9.6 Kwalificatie VE groep

Onze pedagogisch medewerkers die werken op een VE-groep zijn in het bezit van de juiste beroepskwalificaties voor het aanbieden van voor- en voegschoolse educatie. In het opleidingsbeleid van KOM kinderopvang staat beschreven hoe de structurele bij- en nascholing vastgelegd is. Naast de juiste beroepskwalificatie is het voor KOM een voorwaarde dat de vaste pedagogische medewerkers een vertrouwensrelatie opbouwen met de kinderen en hun ouders. De pedagogisch medewerkers beschikken over goede interactievaardigheden, zij weten een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en houden de ontwikkeling van de kinderen in de gaten. De pedagogisch coach ondersteunt hen hierbij. Een gedeelte van de pedagogisch coaches van KOM is opgeleid als Piramide trainer

9.7 De pedagogisch coach/beleidsmedewerker VE

In hoofdstuk 4 (beroepskrachten) hebben wij al vermeld dat er binnen KOM pedagogisch coaches en een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam zijn. Naast het versterken van de pedagogisch kwaliteit zijn zij verantwoordelijk voor het verbeteren en verder ontwikkeling van de VE (Voor- en voegschoolse educatie). De pedagogisch coaches, coachen de pedagogisch medewerkers op de juiste uitvoering van het VE-programma. Dit doen zij door de pedagogisch medewerkers te ondersteunen en te adviseren bij de begeleiding van de doelgroep kinderen, ook in complexe situaties. De pedagogisch coach treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of als bemiddelaar op. Doordat 2 van de 3 pedagogisch coaches ook gecertificeerde Piramide trainers zijn, heeft KOM specialisten in educatie van jonge kinderen in dienst. De coaches werken samen met de pedagogisch medewerkers aan kwaliteitsverbetering.

De pedagogisch beleidsmedewerker inventariseert in afstemming met de pedagogisch coaches eventuele knelpunten en ontwikkelingen rondom VE (bijvoorbeeld partnerschap met ouders en scholen). In afstemming worden voorstellen ingezet om de educatieve functie van VE verder te verbeteren. De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch VE-beleid. Door deze samenwerking krijgen de doelen uit de VE een plek binnen KOM.

9.8 Inzet en berekening uren VE voor coaching en beleid

Vanaf 1 januari 2022 is er een vastgestelde rekennorm om het aantal uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach te bepalen. De rekennorm is 10 uur per doelgroep peuter per jaar. Per locatie wordt de berekening gemaakt o.b.v. het aantal doelgroep peuters dat de opvang bezoeken. Deze berekening wordt jaarlijks opnieuw uitgevoerd op de peildatum 1 januari. De berekende uren per locatie worden voor

pedagogisch beleid en pedagogisch coaching ingezet voor de kwaliteitsverhoging op het gebied van VE op die locatie. Een klein deel van de totale uren wordt algemeen ingezet voor VE-beleid (10-15%); de beleidsmedewerker IKK neemt VE al mee omdat KOM in de gehele dagopvang werkt met de VE-methode Piramide.

Berekening VE-uren per jaar voor inzet van beleid/pedagogisch coach 2024
• Vaassen- Nijntje: 180 uur
• Vaassen- PeuterKOM: 40 uur
• Vaassen- Duimelot: 10 uur
• Epe- Kleine KOM- Kleine Peutertuin: 110 uur
• Heerde- Peuterpret: 40 uur
• Heerde- AppelKOM: 40 uur
• Wapenveld- Villa KOM: 120 uur
• Wapenveld- BabelKOM: 60 uur

Elke pedagogisch coach maakt aan de hand van de berekende uren vanuit de IKK en VE een coachjaarplan. Hierin komt te staan waar de uren voor worden ingezet. Denk dan hierbij bijvoorbeeld aan; meekijken en meedraaien op een VE-groep ter signalering, het bijwonen van kind besprekingen, de pedagogisch medewerkers coachen bij het uitvoeren van de Piramide methode etc. De pedagogisch coach registreert de gemaakte uren. Jaarlijks wordt er een verantwoording van de uren gemaakt d.m.v. een evaluatie op het jaarplan en de urenregistratie over het afgelopen kalenderjaar.

10. De Piramide methode

10.1 Wat is Piramide?

Bij het aanbieden van de Voor- en Vroegschoolse educatie maken wij binnen KOM gebruik van de Piramide methode, dit is een erkende methode. Omdat KOM veel waarde hecht aan ontwikkelingsstimulering en een bijdrage wil leveren aan een goede voorbereiding voor de basisschool, biedt KOM daarom op elke peutergroep de Piramide methode aan. Daarnaast is er gekeken welke elementen uit Piramide van toepassing kunnen zijn op de babygroepen en in de BSO.

De Piramide methode heeft als uitgangspunt om jonge kinderen op een speelse manier te stimuleren in hun ontwikkeling. Piramide biedt kinderen de kans om zich optimaal te ontwikkelen. De methode sluit aan bij kinderen met een ontwikkelingsachterstand maar ook kinderen die vooroplopen in hun ontwikkeling. Piramide past bij de visie van KOM kinderopvang, Piramide heeft als doel om kinderen in een veilige omgeving al spelend te laten leren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Waarbij het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat, oftewel aandacht voor de emotionele veiligheid een basisvoorwaarde is.

10.2 Uitgangspunten van Piramide

Piramide stelt een aantal basisconcepten, welke vertaald zijn in de vier hoekstenen van Piramide. Zo is het van belang dat bij de inrichting van de groepen de behoefte van de kinderen als uitgangspunt worden genomen. Het uitgangspunt is hierbij; een veilige omgeving creëren waarbij een kind gestimuleerd wordt om te spelen en te ontdekken, zodat het nieuwe ervaringen op kan doen waardoor het kind zich kan ontwikkelen.

De onderstaande basisconcepten zijn de hoekstenen van Piramide:

1. Initiatief van het kind;
2. Initiatief van de pedagogisch medewerker;
3. Nabijheid;
4. Afstand;

- Initiatief kind en pedagogisch medewerker moeten in evenwicht zijn. De ruimte moet het kind de mogelijkheid geven om zelfstandig te kunnen spelen en op te ruimen (initiatief kind). De ruimte moet daarnaast de mogelijkheid geven voor activiteiten met een groepje kinderen of met een individueel kind (initiatief pedagogisch medewerker).
- Nabijheid en afstand moeten in evenwicht zijn, met andere woorden de ruimte moet veilig en vertrouwd zijn (nabijheid) maar het kind moet ook uitgenodigd en uitgedaagd worden (afstand).

10.3 Projecten

Piramide werkt met projecten. Tijdens een project wordt er in een aantal weken aandacht gegeven aan een bepaald thema of onderwerp. Het project wordt langzaam opgebouwd door middel van vier projectstappen:

1. Oriënteren; kennismaken met het onderwerp
2. Demonstreren; waarnemen, ervaringen opdoen m.b.t. het onderwerp
3. Verbreden; communicatie; taalproductie door het kind m.b.t. het onderwerp
4. Verdiepen; nadenken, het geleerde toepassen in nieuwe situaties

Door verschillende projecten aan te bieden maken de kinderen kennis met verschillende onderwerpen, begrippen en gewoontes. Door te werken met deze projectstappen kunnen kinderen gedoseerd informatie opnemen, daarnaast zorgt het hanteren van de projectstappen ervoor dat ieder kind uitgedaagd wordt. Een kind wat moeite heeft met taal zal geprikkeld worden bij de project stappen oriënteren en demonstreren. Een taalvaardig kind zal meer uitgedaagd worden bij de fase verbreden en verdiepen.

10.4 Inrichting en aanbod materialen

Op de groepen van KOM zie je dat de groep ingedeeld is in verschillende speelhoeken, denk hierbij aan; een poppenhoek, een keukentje, een autohoek, een bouwhoek, een leeshoek, een hoek om te knutselen of een puzzel te maken. In deze hoeken bieden wij fantasiematerialen en materiaal gericht op de werkelijkheid aan. Zo leren kinderen onderscheid te maken tussen fantasie en werkelijkheid. Zo maken wij gebruik van echte een pollepels, schorten en tafelkleden in de huishoek maar bieden wij ook kosteloos materiaal aan (zoals; zand, takjes, toiletrollen etc.). Door kosteloos materiaal wordt het fantasiespel geprikkeld.

Ook bieden wij diverse ontwikkelingsmaterialen om kennis te maken met kleuren, vormen en getallen, de grove en de fijne motoriek te stimuleren of samenspel te bevorderen. Op de groep is zichtbaar aan welk project er wordt gewerkt, dit gebeurt aan de hand van de inrichting en aankleding (foto's, versiering, een project hoek of knutselwerkjes). Ook maakt de groep gebruik van dagritme kaarten. Aan de hand van deze kaarten wordt het dagritme voor het kind op een speelse manier zichtbaar. Hierdoor weet het kind waar het aan toe is, het gevoel van veiligheid wordt hiermee gestimuleerd. Wanneer er aan een project gewerkt wordt is er ook een vertelplaat geïntroduceerd, daarnaast bieden wij verschillende (lees)boekjes en afbeeldingen rondom het project aan. Zo wordt de taalontwikkeling van een kind gestimuleerd, het kind leert hierdoor aan het eind van een project een aantal begrippen.

10.5 Het werken aan ontwikkelingsgebieden

Tijdens het werken met de projecten vanuit de Piramide methode wordt er gewerkt aan verschillende ontwikkelingsgebieden. Het gaat dan om;

- Persoonlijke en sociaal emotionele ontwikkeling; binnen Piramide leren wij de kinderen om te gaan met eigen gevoelens en die van een ander. Daarnaast legt Piramide de basis om de zelfredzaamheid, zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen bij kinderen te stimuleren.

- Motorische ontwikkeling: de motorische ontwikkeling is nodig om de wereld te ontdekken. Binnen Piramide wordt de motorische ontwikkeling geprikkeld aan de hand van verschillende beweegactiviteiten op het gebied van de fijne en grove motoriek.
- Kunstzinnige ontwikkeling: binnen Piramide wordt de creativiteit gestimuleerd. Door te werken aan de kunstzinnige ontwikkeling leren kinderen hun verbeeldingskracht te ontwikkelen. Ze leren hierbij om hun gedachten, kennis en gevoelens uit te drukken. Het kind hoeft geen prestaties te leveren, maar krijgt de kans om zijn eigen creativiteit te ontdekken.
- Taalontwikkeling: de taallijn VE is in de Piramide methode verwerkt. Bij Piramide worden kinderen uitgenodigd om hun taalontwikkeling te versterken. In de activiteiten wordt er veel aandacht gegeven aan communicatie.
- Ontwikkeling van de waarneming: een belangrijke voorwaarde om de wereld te ontdekken is het leren gebruiken van je zintuigen. Daarnaast is het van belang dat kinderen ruimte krijgen om eigen waarnemingen op te doen. Binnen Piramide worden de zintuigen gestimuleerd aan de hand van (doen alsof) spel, het aanreiken van voorwerpen en ingaan op de waarneming van het kind.
- Denkontwikkeling oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning: aan de hand van Piramide onderzoeken kinderen de wereld om hen heen. Wij doen spelenderwijs activiteiten en spelletjes om tegemoet te komen aan de natuurlijke drang van het kind om te "leren" en om de cognitieve ontwikkeling te bevorderen.

In het pedagogisch werkplan van de locatie wordt er beschreven hoe het werken aan deze verschillende ontwikkelingsgebieden vormt krijgt in de praktijk.

11. Kind volgsysteem

11.1 Ontwikkeling van kinderen

Zoals hierboven beschreven werken wij op bij alle opvangvormen met mentorschap. De pedagogisch medewerkers hebben binnen KOM kinderopvang een signalerende functie. Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van alle kinderen die onze opvang bezoeken goed in kaart te hebben, zodat wij met onze ondersteuning hierop in kunnen spelen. Wanneer eventuele achterstanden tijdig worden herkend, kan de begeleiding en ondersteuning hierop aangepast worden.

De ontwikkeling van kinderen is hierdoor een terugkomend onderwerp tijdens overdrachten met ouders en collega's onderling. Op de groep vinden er structureel kind besprekingen plaats. Tijdens de kind besprekingen worden de bijzonderheden rondom de ontwikkeling van kinderen met de vaste pedagogisch medewerkers van de groep besproken. Er wordt gekeken naar het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch coach kan bij de kind besprekingen aansluiten voor tips en adviezen.

Daarbij heeft elk kind een kind dossier waar de bijzonderheden rondom de ontwikkeling wordt bijgehouden. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ouders op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen van hun kind.

Omdat de privacy van het kind hierbij komt kijken, verwijzen wij naar het privacy beleid voor de afspraken rondom het vastleggen en bespreken van persoonlijke gegevens.

11.2 Ontwikkelingsgebieden

De pedagogisch medewerkers houden de ontwikkeling van de kinderen in de gaten aan de hand van de volgende ontwikkelingsgebieden;

- de persoonlijkheidsontwikkeling
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de motorische ontwikkeling
- de taalontwikkeling

- de ontwikkeling van de waarneming
- de kunstzinnige ontwikkeling
- de denkontwikkeling oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning

11.3 Observaties

Pedagogisch medewerkers observeren elke dag, zo kunnen zij inspelen op de behoefte van het kind. De pedagogisch medewerkers houden de ontwikkeling van de kinderen bij, de mentor vult aan de hand van een observatie formulier waarin de ontwikkelingsgebieden terugkomen. De mentor vult jaarlijks het observatieformulier in wanneer een kind jarig is. Ouders krijgen de mogelijkheid om het formulier te bespreken tijdens een oudergesprek. Mocht er aanleiding voor zijn, dan worden ouders extra uitgenodigd om samen met de pedagogisch medewerker de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

11.4 Zorgen rondom de ontwikkeling

KOM heeft werkinstructies vastgelegd wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind. Voorop staat dat de zorgen met ouders besproken worden. Binnen KOM kan de pedagogisch coach worden ingezet. De pedagogisch coach kan gevraagd worden om het kind gericht te observeren, om zo te kijken welke hulpvraag aanwezig is. De pedagogisch coach kan de pedagogisch medewerkers tips en adviezen geven in de ondersteuning naar het kind toe. De pedagogisch medewerker stelt de ouders op de hoogte wanneer de pedagogisch coach hiervoor wordt ingezet.

Wanneer blijkt dat er behoefte is aan externe hulp wordt dit ook besproken met de ouders. De pedagogisch medewerkers of de pedagogisch coach verwijzen ouders dan door naar passende instanties voor verdere ondersteuning. KOM gebruikt hiervoor de sociale kaart.

In het protocol 'zorgen rondom de ontwikkeling van een kind' staat vermeld welke stappen er doorgelopen moeten worden, wat de rol van de pedagogisch coach is en hoe de sociale kaart ingezet kan voorkomen. Voorop staat dat het inzetten van hulp altijd gebeurt in samenspraak met ouders.

12. Doorstroming

12.1 Doorstroming babygroep naar de peutergroep

Kinderen die vanaf hun geboorte tot aan hun vierde levensjaar de opvang bezoeken, stromen rond het 2^e levensjaar door naar een peutergroep. Voorop staat dat een kind eraan toe moet zijn om door te stromen. Er wordt gekeken naar de kalenderleeftijd maar ook of het kind er in zijn ontwikkeling aan toe is. Ouders worden bij deze doorstroming betrokken. Er vindt tegen de tijd dat een kind doorstroomt naar een volgende groep een gesprek plaats met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep. Tijdens het gesprek maken zij kennis met de ouders en vertellen zij de bijzonderheden rondom de nieuwe groep.

Het kind krijgt eerst tijd om te wennen aan de nieuwe groep voordat hij of zij definitief doorstroomt. Er worden korte momenten ingepland waarbij het kind even in de andere groep kan meedraaien om zo te wennen.

12.2 Doorstroming peutergroep naar de basisschool

Wanneer een kind bijna 4 jaar is, zal het gaan starten met wennen op de basisschool. De mentor van het kind vult, wanneer het kind afscheid neemt van de opvang, een overdrachtsrapportage in voor de basisschool. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind beschreven aan de hand van de ontwikkelingsgebieden. Ouders worden uitgenodigd om de rapportage met de mentor door te nemen. Wanneer ouders toestemming geven zal de overdrachtsrapportage gedeeld worden met de toekomstige basisschool.

Wanneer kinderen met een VE-verklaring doorstromen naar de basisschool vindt er een warme overdracht plaats. Ook hiervoor dienen ouders toestemming te geven. De warme overdracht houdt in dat de mentor zorgt voor een mondelinge overdracht met de leerkracht van de basisschool.

12.3 Doorstroming dagopvang naar de BSO

Wanneer een kind 4 jaar is geworden en van de dagopvang afscheid neemt om vervolgens gebruik te maken van de buitenschoolse opvang, bekijkt de mentor van het kind of het noodzakelijk is om een overdracht te houden. Wanneer de mentor denkt dat een overdracht voor de buitenschoolse opvang nodig is, wordt er aan ouders toestemming gevraagd of zij akkoord gaat dat informatie gedeeld wordt.

13. Groepshulp, vrijwilligers en stagiaires

13.1 Inzet groepshulp – huishoudelijk medewerker

Ter ondersteuning van de pedagogisch medewerker in de dagelijkse praktijk zijn er binnen KOM medewerkers werkzaam met de functie van groepshulp – huishoudelijk medewerker. Deze medewerker ondersteunt in de kinderdagopvang, peuteropvang en/of buitenschoolse opvang met de huishoudelijke en algemeen verzorgende taken. De ondersteunende taken kunnen uitgevoerd worden op de groep, zoals met eten, activiteiten, verzorging, kinderen brengen van en naar school. Ook doet zij de was, draagt bij aan het schoonhouden van de groepsruimte(n), kantoren en algemene ruimten, zoals toilet, keuken en hal van de locatie(s) waar ze werkzaam is. De groepshulp – huishoudelijk medewerker is aanwezig op de groep altijd onder de verantwoordelijkheid van een beroepskracht, maar voert de huishoudelijke taken zelfstandig uit.

13.2 Inzet vrijwilligers

Ter ondersteuning van de pedagogisch medewerker kan een vrijwilliger werkzaam zijn op de groep. Vrijwilligers verrichten aanvullende en ondersteunende werkzaamheden, ten behoeve van de kinderen op de locaties van KOM. Voorafgaand het vrijwilligers werk wordt er in een gesprek de belangrijkste punten besproken (zie vrijwilligersbeleid). Bij de voor- en naschoolse opvang kan het zijn dat de vrijwilliger ingezet wordt om de kinderen van en naar school te brengen. Een vaste pedagogisch medewerker coördineert daarbij de werkzaamheden, de vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van de beroepskracht. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de pedagogisch medewerker. In 'het vrijwilligers beleid' staan de taken, verantwoordelijkheden en de begeleiding verder uitgewerkt.

13.3 Inzet stagiaires

Stagiaires zijn er om het vak van pedagogisch medewerker in de praktijk te leren. Binnen KOM bieden wij stagiaires de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen, zij worden begeleid door een stagebegeleider op de groep. Dit betekent, dat ze als volwaardig teamlid meedraaien, doch nooit de volledige verantwoording dragen. Stagiaires die wij geschikt bevinden kunnen, conform de richtlijnen uit de CAO, incidenteel en formatief worden ingezet bij ziekte en verlof van een pedagogisch medewerker. Zij doen dit onder afspraken in een arbeidsovereenkomst als student-werknemer. KOM heeft beleid rondom stage beschreven, waarin o.a. de voorwaarden voor een stageplek binnen KOM staan. De verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de stagiaire staan hierin ook vermeld.

14. Ouders

14.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid bij de opvang heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van kinderen. Wanneer er veel afstemming tussen ouders en opvang is, zullen kinderen zich eerder veilig voelen. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind en de opvang. Naast de dagelijkse overdracht vindt bij KOM op de volgende manieren overdrachtsinformatie plaats:

- Voor aanvang van de plaatsing van de kinderen vindt er een intakegesprek plaats. Hierin worden de bijzonderheden en behoeften van de kinderen besproken. De gegevens worden nagelopen, ook worden er afspraken gemaakt rondom het wennen op de groep.
- Ouders worden door middel van een nieuwsbrief geïnformeerd over algemene zaken rondom het reilen en zeilen binnen de organisatie en de groepen
- Ouders worden geïnformeerd door de ouderbrief over het Piramide project waaraan op dat moment op de groep aan gewerkt wordt
- Ouders krijgen een app aangereikt, middels het ouderportaal in de app kunnen zij berichten uitwisselen met de pedagogisch medewerkers van de groep. De pedagogisch medewerkers plaatsen foto's en schrijven verhaaltjes over activiteiten die hebben plaatsgevonden. De ouderapp vervangt niet de dagelijkse overdracht.
- Er vindt een dagelijkse mondelinge overdracht plaats. De pedagogisch medewerker van de groep vertelt hoe het die dag is gegaan, welke activiteiten er hebben plaatsgevonden, het welbevinden van het kind en de bijzonderheden van die dag.
- Bij het schrijven van de jaarlijkse observatie nodigen wij de ouders uit voor een 10 minuten-oudergesprek. In dit oudergesprek wordt de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen besproken. Mocht er aanleiding voor zijn, dan worden ouders extra uitgenodigd om samen met ons de ontwikkeling van hun kind te bespreken.
- Wanneer een kind overgaat naar een andere groep vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe mentor van het kind.
- Wanneer een kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat schrijft de mentor een overdrachtsrapportage. Deze wordt met ouders besproken, ouders kunnen er zelf voor kiezen om de overdrachtsrapportage te delen met de basisschool.

**Voor kinderen met een VE-indicatie gelden er andere afspraken.*

14.2 Toestemming van ouders

Wanneer informatie van een kind buiten het vaste team van de pedagogisch medewerkers op de groep wordt besproken, vragen wij toestemming van de ouders. Als voorbeeld; wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind en er door de pedagogisch medewerkers behoefte is om externe hulp in te schakelen wordt er toestemming gevraagd aan ouders. Een uitzondering geldt wanneer er sprake is van signalen met betrekking tot huiselijk geweld en/of kindermishandeling. In dit geval wordt de Meldcode geraadpleegd en opgevolgd.

14.3 Oudercommissie

Gedurende het jaar worden alle ouders op verschillende wijze bij de projecten en de dagelijkse gang van zaken betrokken. Denk hierbij aan informatiebijeenkomsten en nieuwsberichten. Daarnaast maakt KOM gebruik van een oudercommissie of een alternatieve ouderraadpleging om de samenwerking en afstemming met ouders te versterken. De oudercommissie vormt een belangrijke schakel in de communicatie tussen ouders en de organisatie. Gevraagd en ongevraagd denken ouders in de oudercommissie mee over allerlei beleidsmatige en praktische zaken: openingstijden,

tarieven, voeding, pedagogiek en ook veiligheid en gezondheid. KOM heeft een reglement oudercommissie opgesteld, hierin staat o.a. aan welke regelgeving de oudercommissie moet voldoen. De oudercommissies hanteren zelf een huishoudelijk reglement. Hierin wordt o.a. de werkwijze van de oudercommissie beschreven. In het pedagogisch werkplan van de locatie is of de locatie een oudercommissie heeft of gebruik maakt van alternatieve ouderraadpleging.

Tijdens intakegesprekken, oudergesprekken en ouderavonden wordt er aandacht besteedt aan het werven van oudercommissie leden. Ook worden er oproepen gepubliceerd via de nieuwsbrieven om oudercommissie leden te werven.

14.4 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat een locatie binnen KOM geen oudercommissie heeft. In de wet- en regelgeving is vastgelegd dat een kleine locatie (waar maximaal 50 kinderen gebruik maken van de opvang) niet verplicht is om een oudercommissie aan te stellen. Wanneer er op een locatie een oudercommissie ontbreekt, mag de inspraak van ouders op een andere wijze ingevuld worden. KOM vindt het belangrijk dat medezeggenschap bij elke locatie vorm krijgt en maakt daarom ook gebruik van alternatieve ouderraadpleging. Goede medezeggenschap is namelijk van belang voor de kwaliteit van opvang.

De alternatieve ouderraadpleging ziet er als volgt uit;

- tijdens intakegesprekken, oudergesprekken en ouderavonden wordt er aandacht besteedt aan het werven van oudercommissie leden; er worden oproepen gepubliceerd via de nieuwsbrieven om oudercommissie leden te werven;
- in een digitale nieuwsbrief kan KOM een beleidswijziging voorstellen en kan aan ouders expliciet de vraag worden gesteld wat zij van deze wijziging vinden. Er wordt aangegeven hoe ouders hierop kunnen reageren én voor welke datum hun reactie binnen moet zijn met inachtneming van een redelijke termijn; tijdens een bijeenkomst (bijvoorbeeld een zomerfeest of een ouderavond) waar alle ouders welkom zijn, kan alternatieve ouderraadpleging plaatsvinden. Zo kunnen ouders tijdens een bijeenkomst bevraagd worden over voorgenomen wijzigingen. Ouders kunnen dan op een lijst aftekenen dat ze zijn geweest (dit is belangrijk voor de inzichtelijkheid) en of ze al dan niet akkoord zijn met een bepaalde wijziging.
- als er maar één ouder geïnteresseerd is voor een oudercommissie kan deze ouder samenwerken met een bestaande oudercommissie binnen KOM. De ouder zorgt er dan samen met de manager voor dat de stem van alle ouders van de locatie goed in kaart wordt gebracht. De ouder moet dan goed bekend zijn bij alle ouders van een locatie én moet kunnen spreken namens alle ouders. Daarnaast moet het ook duidelijk zijn dat dit contact heeft plaatsgevonden voor een alternatieve ouderraadpleging. Zodra er nog één of meer ouders interesse hebben om de locatie te vertegenwoordigen kan er een eigen oudercommissie worden aangesteld.

14.5 Klachtenregeling

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. KOM heeft daarom een Klachtenbeleid. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of de persoon om wie het gaat. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de manager kinderopvang. Heeft voor genoemde interne klachtenprocedure geen of onvoldoende oplossing geboden, of wil de klager de klacht direct extern laten behandelen, dan kan de klager zich wenden tot het klachtenbeleid. In het Klachtenbeleid van KOM kinderopvang staat de procedure uitgewerkt.

© KOM kinderopvang – aangepast 2024