



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

de kleine KOM (KDV)

Asseltseweg 4

8161 VV Epe

Registratienummer 219288860

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	15-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Ouderrecht.

Aangezien dit een locatie betreft die wordt gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, worden de kwaliteitsvoorschriften op dit domein ook meegenomen in dit inspectie-onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) De kleine KOM maakt onderdeel uit van Kom kinderopvang op maat.

De organisatie heeft onder andere locaties in de gemeenten Epe, Heerde en Wapenveld. De locatie is alle dagen door de week geopend en biedt opvang aan in een aparte babygroep en twee peutergroepen.

Op dit KDV wordt in de peuterspeelgroep Voorschoolse Educatie (VE) aangeboden.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek, 11 april 2016: Aan alle onderzochte voorwaarden wordt voldaan.
- Jaarlijks onderzoek, 26 januari 2017: Aan alle onderzochte voorwaarden wordt voldaan.
- Jaarlijks onderzoek, 8 februari 2018: Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein. pedagogisch klimaat en het domein; veiligheid en gezondheid.
- Jaarlijks onderzoek 12 februari 2019: Aan alle onderzochte voorwaarden wordt voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 13-11-2020: Er is een overtreding geconstateerd op het onderdeel Pedagogisch klimaat; Voorschoolse educatie.
- Nader onderzoek 01-04-2021: De houder heeft herstel doorgevoerd op de overtreding op het onderdeel Voorschoolse educatie.
- Vanwege de coronapandemie heeft in 2021 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan tijdens deze inspectie.

Verdere toelichting is in onderstaand rapport te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft de volgende documenten vastgesteld waarin de werkwijze omtrent het pedagogisch beleid beschreven staat:

- Pedagogisch beleidsplan KOM Kinderopvang;
- Pedagogisch Werkplan KDV De Kleine KOM PSZ De Kleine Peutertuin

Bevindingen

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het Pedagogisch beleid en handelen hiernaar.

In het pedagogisch werkplan beschrijft de houder het volgende uitgangspunt over de rol van de beroepskracht:

De rol van de pedagogisch medewerker

In onze pedagogische visie staat de rol van de pedagogisch medewerker beschreven (zie pedagogisch beleidsplan KOM Kinderopvang). Hierin staat beschreven dat de pedagogisch medewerker zorgt voor een emotionele veilige basis. Waarbij er op een sensitieve en responsieve manier op een kind wordt gereageerd. Naast het creëren van een emotionele veilige basis biedt de pedagogisch medewerker ook structuur. Door structuur bouwt een kind vertrouwen op. Als een kind zich veilig voelt en weet dat hij op de pedagogisch medewerker terug kan vallen, kan het zijn aandacht richten op zijn omgeving. Het kind is dan vrij om nieuwe indrukken op te doen en te leren van wat hij meemaakt.

Op het moment van inspectie laten de beroepskrachten zien dat er op een sensitieve en responsieve manier wordt omgegaan met de kinderen. Dit blijkt uit de manier van communiceren met de kinderen het reageren op het gedrag van kinderen. Voorbeeld: Wanneer een kind non-verbaal iets probeert duidelijk te maken aan de beroepskracht reageert de beroepskracht hierop: 'Wil je iets laten zien?' De beroepskrachten volgen in het dagprogramma een voor de kinderen herkenbare structuur. Binnen deze structuur is er vrije ruimte voor de kinderen om met elkaar te spelen en diverse ervaringen op te doen met activiteiten en spelmaterialen.

Voorschoolse educatie

Voor de voorschoolse educatie wordt bij de peuteropvang gebruik gemaakt van de methode Piramide. Dit is een erkende interventiemethode voor vroeg- en voorschoolse educatie.

De beoordeling van de inhoudelijke beleidsmatige voorschriften voorschoolse educatie is gebaseerd op:

- Pedagogisch beleidsplan KOM Kinderopvang;
- Pedagogisch Werkplan KDV De Kleine KOM PSZ De Kleine Peutertuin.

In het pedagogisch beleid is op concrete en toetsbare wijze beschreven hoe:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Op het moment van onderzoek wordt in de volgende groepssamenstelling VE aangeboden

- Peuterspeelgroep: 5 kinderen van 2 tot 4 jaar oud door 1 VE gecertificeerde (VVE, NL-taal) gekwalificeerde beroepskracht, waarbij de geldende voorschriften in acht genomen worden;

Scholingsplan

De houder heeft een VE-opleidingsplan 2022 opgesteld. Dit scholingsplan voorziet in de wijze waarop de houder de kennis en vaardigheden van de vaste beroepskrachten voorschoolse educatie onderhoudt.

Aanbod VE

Vanaf 1 augustus 2020 geldt het volgende wettelijke voorschrift:

Artikel 2 Omvang voorschoolse educatie

1. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
2. Bij de toepassing van het eerste lid wordt het door de houder gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie buiten beschouwing gelaten, voor zover dit meer dan zes uur per dag omvat.

Artikel 2 van het besluit is aan de houder gericht. Het betekent dat houders van kindercentra die door de gemeente gesubsidieerd worden voor het aanbod van VE aan kinderen tussen 2,5 en 4 jaar oud ten minste 960 uur VE moeten aanbieden. Bij 40 schoolweken per jaar is de norm opgebouwd uit de volgende berekening: 1,5 jaar = 40 weken + 20 weken = 60 weken x 16 uur = 960 uur.

Situatie Kleine KOM

De houder moet in het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum vastleggen hoe hij voldoet aan de uitgebreide urennorm. De houder moet dit inzichtelijk maken door de beschrijving van de uitvoering van de urennorm in het pedagogisch beleidsplan te vertalen naar:

1. de verdeling van het aantal weken per jaar
2. een aanbod per week
3. uitgesplitst naar een aanbod per stamgroep in het betreffende kindercentrum.

De houder heeft hierover in het pedagogisch beleidsplan het volgende vastgelegd:

'KOM heeft deze regels in de praktijk geïmplementeerd door het volgende aan te houden; op de peuterspeelzaal wordt een kind 4 dagdelen van 4 uur geplaatst. Bij de reguliere peutergroep wordt het kind 3 dagdelen van 5,5 uur geplaatst.'

Vervolgens heeft de houder de verdeling van deze uren per groep weergegeven en onderbouwd.

De houder heeft in de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan het aanbod VE uitgesplitst naar een aanbod per stamgroep in het betreffende kindercentrum.

Notabene

De kinderen bezoeken de reguliere peutergroep 5 dagdelen van 4 uur in de peuterspeelzaal gedurende 60 weken in plaats van 4 dagdelen van 4 uur.

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Het aanbod voorschoolse educatie is in het pedagogisch beleidsplan voldoende toetsbaar beschreven. Beleidsmatig is voldoende concreet voor de stamgroep vastgelegd dat het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

In de praktijk

De VE-methode Piramide stelt een aantal basisconcepten, welke vertaald zijn in de vier hoekstenen van Piramide. Bij de inrichting van de groepen is de behoefte van de kinderen als uitgangspunt worden genomen. Het uitgangspunt is hierbij; een veilige omgeving creëren waarbij een kind gestimuleerd wordt om te spelen en te ontdekken, zodat het nieuwe ervaringen op kan doen waardoor het kind zich kan ontwikkelen. De methode oefent kinderen in kijken, praten, luisteren, bewegen, samenwerken en problemen oplossen. De methode richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen, met speciale aandacht voor de taal- en de denkontwikkeling.

Op het moment van het onderzoek staat het thema 'Wonen, wie komt er in mijn huisje' centraal. De beroepskracht heeft hiervoor een draaiboek en een planning vastgelegd. Er wordt gewerkt met themaboeken, een woordenlijst en diverse liedjes gerelateerd aan het thema. Er is een praatplaat en aan de hand daarvan voert de beroepskracht diverse gesprekjes met de kinderen. In de huishoek is aandacht besteed aan het thema in de huishoek Er is een 'echte' douche en een deurbel in de 'woning'. De beroepskracht vertelt dat voor ieder kind specifiek een ontwikkelplan is vastgelegd. Op deze manier is vastgelegd op welk ontwikkelingsgebied een kind extra verdieping krijgt.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden behorende bij het item Voorschoolse educatie wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan dat de organisatie werkt met een VE-coach en hoe dit gebeurt.

Vastleggen inzet VE coach/PBM

In het document: Berekening uren beleid coach in VE 2022 heeft de houder vastgelegd dat er 50 uur VE-coaching wordt ingezet.

Inzet VE coach/PBM

De houder heeft het hele jaar de tijd om het vereiste aantal uren in te zetten.

De pedagogisch coaches, coachen de pedagogisch medewerkers op de juiste uitvoering van het VVE programma. Naast het versterken van de pedagogisch kwaliteit zijn zij verantwoordelijk voor het verbeteren en verder ontwikkeling van de VVE (Voor- en voorschoolse educatie). Dit doen de pedagogisch coaches door de pedagogisch medewerkers te ondersteunen en te adviseren bij de begeleiding van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (e-mailcontact)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kleine Kom)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan KDV De Kleine KOM PSZ De Kleine Peutertuin)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Berekening uren beleid-coach in VVE 2022

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De locatiemanager, de aanwezige beroepskrachten, de pedagogisch coaches, de aanwezige stagiaires en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder KOM Kinderopvang Op Maat B.V. in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao Kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Er wordt voldaan aan het voorschrift: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van inspectie vindt opvang plaats in de volgende groepssamenstellingen:

- Babygroep: 10 kinderen van 0 en 1 jaar oud door 3 beroepskrachten;
- Peutergroep: 13 kinderen van 2 tot 4 jaar oud door 2 beroepskrachten;
- Peuterspeelgroep 2: 6 kinderen van 2 tot 4 jaar door 1 beroepskracht en 1 stagiair.

De stagiaire bij peutergroep 2 wordt boventallig ingezet.

De beroepskracht-kindratio is op het moment van inspectie geborgd.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document 'berekening uren pedagogisch coach IKK en VE' staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2022	16	16

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder aangeleverde gegevens zijn er per 1-01-2022 in totaal 44,7 fte beroepskrachten per week werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	50 x 16 = 800	10 x 44,7 = 447	= 1247 uur

De minimale ureninzet voor 2022 is 1247 uur.

Vastgelegde ureninzet jaarlijkse coaching 2022

Uit de aangeleverde gegevens blijkt het volgende:

- Voor de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens wordt voor dit jaar 800 uur ingezet;
- Voor de coaching wordt 8,56 uur per week 'o.b.v. 52 weken - uren beleid IKK' = 445,12 uur ingezet;
- Totaal: 1245,12

De houder is voor 2022 voornemens om bij benadering het vereiste aantal uren in te zetten.

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend.

Inzet coaching

In het coachingsplan van de houder staat per maand beschreven hoe de coaching binnen de organisatie wordt vormgegeven.

Over het coachingsjaar 2021 heeft de houder de urenverantwoording pedagogisch coaches 2021 overlegd. Er heeft 'coaching on the job' plaatsgevonden. Verder is het beleid zorg om de ontwikkeling van een kind en de dagindeling van Piramide geïmplementeerd.

Of de beroepskrachten van deze locatie over 2022 coaching hebben ontvangen wordt beoordeeld tijdens het jaarlijkse onderzoek van 2023.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands op het KDV.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (e-mailcontact)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Kleine Kom)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan KDV De Kleine KOM PSZ De Kleine Peutertuin)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachplan 2022 groepen
- Locatie specifiek opleidingsplan de Kleine KOM en de Kleine Peutertuin2022
- Berekening uren ped. coaching IKK en VE + beleid 2022 def
- Urenverantwoording pedagogisch coaches 2021

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders als volgt:

- via de website
- mondeling
- nieuwsbrieven
- ouderapp

De houder publiceert informatie op de website van de houder en houdt deze actueel.

Ouders kunnen op het websitebeleid inzien zoals het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en het actuele pedagogisch beleidsplan.

De houder brengt de klachtenregeling via de website onder de aandacht van de ouders. Via de klachtenregeling brengt de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders.

Informatie over de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, is vastgelegd en in te zien in het pedagogisch beleidsplan. Daarin wordt verwezen naar het werkplan.

Locatiespecifieke documenten kunnen door ouders ter inzage op de afdeling klantbeheer worden opgevraagd.

Inspectierapport

De houder heeft het inspectierapport van het laatste inspectiebezoek geplaatst op de website van de houder.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie-reglement vastgesteld. Deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Notabene

De houder heeft een oudercommissie-reglement toegezonden welke op 27-06-2022 is ondertekend door de voorzitter van de oudercommissie. Er ontbreekt een handtekening van de houder van de organisatie.

Instellen oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld.

De houder geeft het volgende over de samenstelling van de oudercommissie aan:

- *Onze oudercommissie is inderdaad een actieve oudercommissie wat bestaat uit 6 ouders, waarvan eentje van De Buiten BSO Epe. Daarnaast hebben wij net weer een bericht uitgedaan in ons ouderportaal voor nieuwe leden.*

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld en gepubliceerd op de website van de houder www.komkinderopvang.nl.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachtenafhandeling

- Er zijn geen klachten geweest waarover verslaglegging had moeten plaatsvinden middels een jaarverslag klachten.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.komkinderopvang.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,

c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: de kleine KOM
Website	: http://www.komkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038856646
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: KOM Kinderopvang Op Maat B.V.
Adres houder	: de Wetstraat 25
Postcode en plaats	: 8172 CK Vaassen
KvK nummer	: 70596662
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Epe
Adres	: Postbus 600
Postcode en plaats	: 8160 AP EPE

Planning

Datum inspectie	: 15-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 18-11-2022
Zienswijze houder	: 22-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 22-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 25-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 15 september jl. is de inspecteur van de GGD op de locatie van KDV De Kleine Kom geweest voor het jaarlijkse inspectieonderzoek.

Wij kunnen met trots zeggen dat wij over de inspectie een positief rapport ontvangen hebben van de inspecteur van de GGD. Onze medewerkers werken er hard aan om de kwaliteit van de opvang aan kinderen op dit kinderdagverblijf op een goed niveau te houden en het beste te doen voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd.

Het is dan ook prettig in het inspectierapport te lezen dat de pedagogische documenten ten behoeve van het jaarlijkse onderzoek op orde zijn, zodat verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving geboden kan worden. De pedagogische praktijk is beoordeeld door een inspecteur van de GGD en de bevindingen zijn uitgewerkt in dit inspectierapport.

Onze pedagogische medewerkers bieden een hoge mate van veiligheid aan door kinderen begeleiding en ondersteuning te bieden wanneer nodig.

Wij danken de inspecteur van de GGD voor het bezoek op onze locatie. De samenwerking en de communicatie met de inspecteur tijdens en na de inspectie verliep prettig.